



## **ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ**

Від 23.02.2018 № 1071  
м.Вінниця

27 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до рішення  
міської ради від 25.12.2015 року  
№ 13 «Про Бюджет громадських  
ініціатив м.Вінниці», зі змінами**

Керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.12.2015 року №13 «Про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці», зі змінами, виклавши додаток «Положення про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» у новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (В.Кривіцький).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

## **ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці**

Положення про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Вінниці та громадян, які зацікавлені у розвитку міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Положення повністю відповідає першому пріоритету Стратегії розвитку «Вінниця-2020» - «Формування сильної місцевої громади» - в частині активізації участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

### **Розділ 1.**

#### **Основні терміни, які вживаються в даному Положенні**

- **Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці** – це частина міського бюджету міста Вінниці, обсяг якої визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на поточний рік, в якому проводиться конкурс проектів, для їх реалізації в наступному році.
- **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
- **Конкурс** – це процес визначення найкращих проектів шляхом прямого волевиявлення мешканців міста Вінниці, відповідно до вимог даного Положення.
- **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 2).
- **Автор проекту** – фізична особа, віком від 16 років, яка є громадянином України.
- **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості

- реалізації запропонованого проекту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
- **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці. Координаційна рада в своїй діяльності керується Положенням про Координаційну раду конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці», згідно з додатком 1 до даного рішення.
  - **Аналіз та оцінка проектів** – розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затверджених цим Положенням.
  - **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 3).
  - **Голосування** – процес визначення мешканцями міста Вінниці проектів-переможців серед відібраних проектів.

## **Розділ 2.**

### **Загальні положення**

1. Формування Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці.
2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці на наступний бюджетний рік затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік. При цьому, його обсяг не може перевищувати 1 відсотка обсягу власних і закріплених доходів загального фонду, затвердженого рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік.  
Затверджений загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці розподіляється у співвідношенні 85 відсотків загального обсягу – на великі проекти та 15 відсотків – на малі проекти.  
В разі потреби, Координаційною радою, дане співвідношення може бути змінено.
3. Основні пріоритети розвитку міста Вінниці, яким повинні відповідати проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, визначені Стратегією розвитку «Вінниця-2020».
4. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.
5. Етапи проведення конкурсу:
  - проведення інформаційної кампанії щодо правил участі у конкурсі;
  - прийом проектів та їх оприлюднення;
  - здійснення аналізу та оцінки проектів Експертною групою;

- доопрацювання проектів їх авторами за результатами громадського обговорення та висновків Експертної групи;
  - визначення Експертною групою переліку проектів для голосування;
  - проведення авторами проектів інформаційних заходів (промоції проектів) серед мешканців міста з метою популяризації власного проекту;
  - проведення загальноміського голосування за проекти;
  - визначення Координаційною радою проектів-переможців конкурсу, обсяг фінансування та їх виконавців;
  - реалізація проектів-переможців та звіт щодо їх виконання.
6. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою: [www.vmr.gov.ua](http://www.vmr.gov.ua).

### **Розділ 3. Інформаційна кампанія**

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проводиться інформаційна кампанія.  
Мета інформаційної кампанії - ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниця; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.
2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства.
3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є департаменти міської ради: у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю, правової політики та якості, інформаційних технологій міської ради. А також, до проведення інформаційної кампанії можуть долучатися громадські організації.  
Для проведення інформаційної кампанії можуть оплачуватися послуги інших організацій.
4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також, через інші заходи.
5. В рамках інформаційної кампанії передбачено:
  - інформування про етапи конкурсу;
  - проведення тематичних навчальних семінарів для авторів щодо написання проектів;
  - проведення «Ярмарку проектів» – представлення авторами своїх проектів;
  - надання консультацій та інші інформаційні заходи.
6. Автори проектів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного

проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Вінниці.

#### **Розділ 4. Подання проектів**

1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці можуть подавати фізичні особи, віком від 16 років, які є громадянами України.
2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного великого та одного малого проектів.
3. Подаючи проект для участі в конкурсі, автор засвідчує свою згоду на використання ідеї та складових проекту, а також своїх персональних даних Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
4. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці розподіляються на:
  - великі - з обсягом фінансування від 200 тис.грн. до 1000 тис.грн.;
  - малі - з обсягом фінансування до 200 тис.грн.
5. У вартість проекту включаються витрати для виготовлення проектно-кошторисної документації (за потреби) та витрати для виготовлення інформаційного стенду (інформаційної таблички) з логотипом конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» на місцях реалізації проектів. Департамент правової політики та якості міської ради (уповноважений робочий орган конкурсу) розробляє типовий зразок інформаційного стенду (інформаційної таблички) та погоджує проект інформаційного стенду (інформаційної таблички) по кожному проекту.
6. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
  - назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
  - проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);
  - проект не суперечить чинному законодавству України;
  - проект не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
  - реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;
  - проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста Вінниці;
  - в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Вінниці;
  - проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – мешканців міста Вінниці (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
  - проект має бути загальнодоступним;
  - при формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (підрозділ “Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»);
  - автор, при подачі проекту, повідомляє уповноважений робочий орган конкурсу про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).
7. В рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці не фінансуються проекти, які:
- суперечать чинному законодавству України, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
  - конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного);
  - передбачають виключно розробку проектної документації;
  - передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста Вінниці;
  - при реалізації передбачають залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;
  - передбачають будівництво нової будівлі;
  - передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
  - передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
  - передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків, асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у місті Вінниці першочергово на умовах співфінансування (частково з міського бюджету та частково за кошти мешканців);
  - передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;

- не є загальнодоступними для мешканців міста.
8. Терміни подачі проектів:
- на регулярній основі – протягом 45 днів, починаючи з 01 квітня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в міському бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
9. Проекти подаються:
- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу: [vinrada@vmr.gov.ua](mailto:vinrada@vmr.gov.ua) з поміткою «Бюджет громадських ініціатив» або на всеукраїнську платформу «Громадський бюджет» за адресою: <http://vinnytsia-budget.e-dem.in.ua>;
  - у паперовому вигляді за адресою: м.Вінниця, вул. Соборна, 59 з поміткою «Бюджет громадських ініціатив».
- Автор проекту може долучити до проекту графічні та фотоматеріали, презентацію зі стислою суттю проекту та візуалізацією.
10. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів, не пізніше, ніж за 5 календарних днів до кінцевого терміну здійснення аналізу та оцінки проектів.
11. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.
12. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті міської ради [www.vmr.gov.ua](http://www.vmr.gov.ua) в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм) та на всеукраїнській платформі «Громадський бюджет».
13. Проекти, які були допущені до голосування в попередньому конкурсі «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.
14. Після закінчення терміну прийняття проектів та передачі їх для здійснення аналізу та оцінки до Експертної групи, уповноваженим робочим органом, на поштову адресу або електронну адресу автора проекту, надсилається повідомлення (лист) із зазначенням реєстраційних реквізитів проекту та інформацією, що стосується поетапного проходження проекту у конкурсі .

## **Розділ 5.**

### **Аналіз та оцінка проектів**

1. Усі подані проекти підлягають аналізу та оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом є департамент правової політики та якості міської ради.
3. Уповноважений робочий орган:
  - веде реєстр отриманих проектів;
  - здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту щодо відповідності істотним вимогам, згідно даного Положення;

- в разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту, в телефонному режимі або електронною поштою, повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 календарних днів з моменту отримання відповідної інформації. При відсутності, в зазначений термін, необхідних змін, проект підлягає відхиленню. Зміни до поданого проекту вносяться автором проекту особисто або шляхом надсилання електронною поштою;
  - відповідає за розміщення на офіційному сайті міської ради [www.vmr.gov.ua](http://www.vmr.gov.ua) в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» та всеукраїнській платформі «Громадський бюджет» проектів та інших супутніх до проектів матеріалів, які надійшли для участі в конкурсі в паперовому або в електронному варіантах на адресу Вінницької міської ради;
  - з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проекту після формальної перевірки передає скановані форми проектів до Експертної групи, в особі профільних виконавчих органів міської ради;
  - відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи для здійснення аналізу проектів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, а також, за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної ради конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці»;
  - відповідає за проведення навчання посадових осіб профільних виконавчих органів щодо правил здійснення аналізу та оцінки проектів, з залученням членів Експертної групи;
  - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.
4. Експертна група створюється рішенням виконавчого комітету міської ради.
  5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості, депутатського корпусу міста. За потреби, до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів.
  6. Експертна група, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проектів, протягом 2,5 місяців (далі - загального терміну), в два етапи, здійснює їх аналіз та оцінку на предмет можливості або неможливості їх реалізації:
    - протягом 1,5 місяця від загального терміну, здійснює аналіз та оцінку проектів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості;
    - протягом наступного місяця, не перевищуючи загальний термін оцінки, у разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення його ґрунтовного аналізу, представник Експертної групи від профільного виконавчого органу міської ради контактує



з автором проекту щодо усунення проблемних питань та недосконалості кошторису, про що робиться відповідна відмітка в картці оцінки проекту. Інформація про дату надання зауважень автору проекту (або неможливість контакту) щодо усунення проблемних питань та їх зміст надсилається до уповноваженого робочого органу протягом 7 календарних днів.

7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.
8. За підсумками детального аналізу та оцінки по кожному поданому проекту Експертною групою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.
9. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів; визначаються головні виконавці - профільні виконавчі органи міської ради. Проекти, які носять інноваційний характер та спрямовані на розвиток міста, можуть бути захищені їх авторами на засіданні Експертної групи. Уповноважений робочий орган повідомляє авторів про дату засідання Експертної групи.
10. Автори проектів мають право бути присутніми на засіданні Експертної групи.
11. Проекти, які отримали позитивну оцінку, розміщуються на офіційному сайті конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» в розділі «Проекти для голосування».
12. Автори проектів, які отримали негативну оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.
13. Автори проектів, поданих в електронному вигляді, повідомляються про результат опрацювання проекту на електронну адресу, зазначену в проекті.

## **Розділ 6.**

### **Голосування та підрахунок результатів**

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну оцінку, визначають мешканці територіальної громади міста Вінниці шляхом голосування.
2. Голосування проводиться:
  - на всеукраїнській платформі «Громадський бюджет» після реєстрації та авторизації (ідентифікації) мешканця Вінниці на сайті. Посилання для голосування розміщується на офіційному сайті міської ради [www.vmr.gov.ua](http://www.vmr.gov.ua) в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці»;
  - у спеціально визначених пунктах для голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування.
3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.
4. Голосування триває 15 календарних днів.

5. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 4), а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні. Паперові бланки для голосування заповнюються особисто мешканцями міста в пунктах для голосування. Мешканці міста, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування. Особам, які здійснюють прийом бланків забороняється заповнювати бланк для голосування за інших осіб.
6. З метою прозорості процедури голосування до прийому бланків для голосування можуть бути долучені представники громадськості.
7. Під час голосування, в пунктах для голосування, агітація за проекти, які допущені до голосування, розміщення агітаційних матеріалів, окрім офіційних інформаційних матеріалів уповноваженого робочого органу – забороняється.
8. Кожен мешканець міста може проголосувати за чотири різних проекти – два великих і два малих.
9. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів у паперовому варіанті здійснюється уповноваженим робочим органом, а в електронному варіанті організовує та узагальнює департамент інформаційних технологій міської ради.
10. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.
11. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.
12. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
13. В разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п. 9 цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в міському бюджеті м.Вінниці на реалізацію проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
14. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.
15. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За

наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

16. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
17. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

## **Розділ 7.**

### **Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці**

1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.
2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.
3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Вінницької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.
4. Виконавці проектів-переможців обов'язково розмішують на місці реалізації проекту інформаційний стенд (інформаційну табличку) з логотипом конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці», зазначаючи дату завершення реалізації проекту, його автора, кількість голосів підтримки та вартість.
5. За результатами конкурсу проводяться дослідження з метою вивчення потреб учасників конкурсу.
6. Виконавці проектів-переможців щоквартально звітують уповноваженому робочому органу та авторам проекту у письмовій формі про етапи реалізації проекту.
7. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
8. Уповноважений робочий орган щорічно готує Координаційній раді звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці та оприлюднює його на сайті конкурсу.
9. Заповнені друковані бланки для голосування, реєстри для голосування в паперовому вигляді, зберігаються уповноваженим робочим органом 3 роки від дати оголошення переможців конкурсу.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну раду конкурсу**  
**«Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці»**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Координаційна рада конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці» (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації робіт, пов'язаних з впровадженням проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці.
- 1.2. Рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, актами міської ради нормативно-правового характеру, «Положенням про Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці» та цим Положенням.
- 1.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

**2. Завдання Ради**

- 2.1. Основним завданнями Ради є:
  - розгляд проектів та результатів оцінки, проведеної Експертною групою, перед розміщенням на офіційному сайті Вінницької міської ради;
  - визначення проектів-переможців за результатами голосування мешканців міста Вінниці та їх виконавців;
  - розгляд усіх питань, що виникають в процесі реалізації таких проектів;
  - контроль за реалізацією проектів, що отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці.

**3. Повноваження Ради**

- 3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право отримувати від виконавчих органів Вінницької міської ради, авторів проектів, які подали заявку на реалізацію проекту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

#### **4. Склад Ради**

- 4.1. Рада утворюється у складі голови Ради, співголів Ради, секретаря Ради та членів Ради. До складу Координаційної ради входять депутати міської ради, представники виконавчих органів міської ради. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 4.2. Голова Ради:
- представляє Раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
  - організовує діяльність Ради;
  - скликає та організовує підготовку та проведення засідань Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради.
- 4.3. Співголова Ради, у разі відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.
- 4.4. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

#### **5. Регламент діяльності Ради**

- 5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу Ради.
- 5.2. Протоколи (рішення) засідань Ради, після їх підписання головою та секретарем, протягом 5 робочих днів оприлюднюються на офіційному сайті конкурсу.
- 5.3. При прийнятті Радою рішень, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.
- 5.4. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.
- 5.5. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Ради, вирішуються колегіально Радою шляхом відкритого голосування.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці  
у \_\_\_\_\_ році**

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )	
---	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проекту (не більше 15 слів):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак „х”, який вказує розмір витрат):**

великий     малий

**Проект буде реалізовано на території міста Вінниці (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону):**

.....

**3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

.....  
.....  
.....

**4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів )**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також**

обов'язково зазначити відповідність Стратегії розвитку «Вінниця-2020». Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Обґрунтування бенефіціарів проекту** (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту** (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість). (Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>РАЗОМ:</b>	

**9. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Вінниці та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**10. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ..... для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси** .....

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.  
Примітка:

**Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Вінницької міської ради),** зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**11. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).** .....

**12. Інші додатки (якщо необхідно):**

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо) .....



**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**13. Автор проекту, його контактні дані та дані уповноважених осіб** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

*Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вінницької міської ради:*

Прізвище, ім'я, по батькові*	Контактні дані	Підпис
	Поштова адреса: _____ _____	
	e-mail: _____	
	№ тел.:	
	Серія та № паспорту	
<b>Контактна особа, яка уповноважена представляти проект, у разі відсутності автора (без довіреності)</b>		
Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	
	e-mail: _____	
	№ тел. _____	

\* Автор надає додаткову інформацію (за бажанням):

Ст.:  чол.  жін.

Вік:  16-18  19-31  31-40  41-50  51-60  понад 60

Рід занять:  Студент  Працюю  Безробітний  Пенсіонер  Підприємець

**Список мешканців міста Вінниці, які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці у \_\_\_\_\_ році (окрім авторів проекту)**

Назва проекту  
.....  
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
2		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
3		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
4		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
5		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
6		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
7		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
8		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
9		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		
10		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв.		

[номер сторінки списку]

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
--	--

**Картка оцінки проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці  
у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)**

**1.1.** Найменування виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проект (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі експертної групи).

.....  
.....

**1.2.** Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
П.І.Б. відповідальної особи  
уповноваженого робочого органу

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )	
---	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB`ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**Розділ II.** Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).

**2.1.** Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (вказати чіткі причини)

.....  
.....  
.....  
**2.2.** Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так *(азначити, яку саме інформацію надано додатково)*

б) ні

.....  
.....  
.....

**2.3.** Запропонований проект стосується повноважень Вінницької міської ради

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.4.** Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Вінниці *(якщо це пов'язано з пропонованим проектом)*)

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.5.** Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020»

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.6.** Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні *(азначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.7.** Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (у разі необхідності з орієнтовною вартістю розробки проектно-кошторисної документації):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями *(необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Експертною групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає \_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби)*

Обґрунтування внесених змін:

.....  
.....  
.....

.....  
**2.8.** Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

- а) позитивний
  - б) негативний (зазначити чіткі причини)
- .....

.....  
**2.9.** Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
  - б) негативний (зазначити конкретні причини)
- .....

.....  
**2.10.** Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень тощо).

- а) позитивно
- б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

.....  
в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

**2.11.** Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так (які у річному вимірі?)
- .....

.....  
б) ні

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)\***

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

\*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи.

м. Вінниця, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

.....  
*П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи*

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ № 00000**  
**Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці**

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

серія, № паспорта

Адреса реєстрації\* :

(\*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вінниця, то необхідно вказати інший номер документу, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Вінниці)

Документ що підтверджує проживання (перебування) в м. Вінниці

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

**• Згода на обробку персональних даних:**

Я, \_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (підпис)

**Проголосувати можна за 2 різних великих та 2 різних малих проекти. Зазначте в графі номер та назву проекту.**

	№ проекту	Назва проекту
Великий проект		
Великий проект		
Малий проект		
Малий проект		

*\*Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали позитивну оцінку Експертної групи та погоджені Координаційною радою конкурсу*

-----  
*Заповнюється особою, яка здійснює прийом бланку*

**Отримав** \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, Прізвище) (дата) (час)

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Департамент правової політики та якості  
Малецька Наталія Анатоліївна  
Начальник інформаційно-аналітичного відділу