



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 24.02.2017 № 616
м.Вінниця

16 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до рішення
міської ради від 25.12.2015 року № 13
«Про Бюджет громадських ініціатив
м.Вінниці», зі змінами»**

Керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.12.2015 року №13 «Про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці», зі змінами», виклавши додаток «Положення про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» у новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (В.Кривіцький).

Міський голова

С. Моргунов

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці

Положення про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Вінниці та громадян, які зацікавлені у розвитку міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Положення повністю відповідає першому пріоритету Стратегії розвитку «Вінниця-2020» - «Формування сильної місцевої громади» - в частині активізації участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

Розділ 1.

Основні терміни, які вживаються в даному Положенні

- **Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці** – це частина міського бюджету міста Вінниці, обсяг якої визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на поточний рік, в якому проводиться конкурс проектів, для їх реалізації в наступному році;
- **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;
- **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1);
- **Автор проекту** – фізична особа, віком від 16 років, яка є громадянином України;
- **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проекту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;

- **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;
- **Аналіз проектів** – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням;
- **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 2);
- **Голосування** – процес визначення мешканцями міста Вінниці проектів-переможців серед відібраних проектів.

Розділ 2. Загальні положення

1. Формування Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці.
2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці на наступний бюджетний рік затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік. При цьому, його обсяг не може перевищувати 1 відсотка обсягу власних і закріплених доходів загального фонду, затвердженого рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік.
Затверджений загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці розподіляється у співвідношенні 85 відсотків загального обсягу – на великі проекти та 15 відсотків – на малі проекти.
В разі потреби, Координаційною радою, дане співвідношення може бути змінено.
3. Основні пріоритети розвитку міста Вінниці, яким повинні відповідати проекти для фінансування за рахунок коштів «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці», визначені Стратегією розвитку «Вінниця-2020».
4. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.
5. Етапи проведення конкурсу:
 - проведення інформаційної кампанії щодо правил участі у конкурсі;
 - прийом проектів та їх оприлюднення;
 - здійснення попередньої оцінки та аналізу проектів Експертною групою;
 - доопрацювання проектів їх авторами за результатами громадського обговорення та висновків Експертної групи;
 - визначення Експертною групою переліку проектів для голосування;
 - проведення авторами проектів інформаційних заходів (промоції проектів) серед мешканців міста з метою популяризації власного проекту;

- проведення загальноміського голосування за проекти;
 - визначення Координаційною радою проектів-переможців конкурсу, обсяг фінансування та їх виконавців;
 - реалізація проектів-переможців та звіт щодо їх виконання.
6. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці» розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою: www.vmr.gov.ua.

Розділ 3. Інформаційна кампанія.

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проводиться інформаційна кампанія. Мета інформаційної кампанії - ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.
2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства.
3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є департаменти міської ради: у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю, правової політики та якості, інформаційних технологій міської ради. А також, до проведення інформаційної кампанії можуть долучатися громадські організації. Для проведення інформаційної кампанії можуть оплачуватися послуги інших організацій.
4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також, через інші заходи.
5. Автори проектів самостійно, за власний рахунок, організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Вінниці.

Розділ 4. Подання проектів

1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці можуть подавати фізичні особи, віком від 16 років, які є громадянами України.
2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного великого та одного малого проекту.
3. Подаючи проект для участі в конкурсі, автор засвідчує свою згоду на використання ідеї та складових проекту, а також своїх персональних даних

Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

4. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці розподіляються на:
 - великі - з обсягом фінансування від 200 тис.грн. до 1000 тис.грн.;
 - малі - з обсягом фінансування до 200 тис.грн.
5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
 - назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
 - проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);
 - проект не суперечить чинному законодавству України;
 - реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;
 - проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста Вінниці;
 - в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Вінниці;
 - проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
 - проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – мешканців міста Вінниці (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
 - проект має бути загальнодоступним;
 - при формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ "Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»);
 - автор, при подачі проекту, повідомляє департамент правової політики та якості міської ради (уповноважений робочий орган конкурсу) про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).
6. В рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці не фінансуються проекти, які:
 - суперечать чинному законодавству України, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
 - конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного);
 - передбачають виключно розробку проектної документації;
 - передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та

поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста Вінниці;

- при реалізації передбачають залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;
- передбачають будівництво нової будівлі;
- передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
- передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
- передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків, асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у місті Вінниці першочергово на умовах співфінансування (частково з міського бюджету та частково за кошти мешканців);
- передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;
- не є загальнодоступними для мешканців міста.

7. Терміни подачі проектів:

- на регулярній основі – протягом 45 днів, починаючи з 01 квітня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в міському бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

8. Проекти подаються:

- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу: vinrada@vmr.gov.ua з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;
- у паперовому вигляді за адресою: м.Вінниця, вул. Соборна, 59 з поміткою «Бюджет громадських ініціатив».

Автор проекту може долучити до проекту презентацію зі стислою суттю проекту та візуалізацією.

9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів, не пізніше, ніж за 5 календарних днів до кінцевого терміну здійснення попередньої оцінки і аналізу проектів.
10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.
11. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм).
12. Проекти, які були допущені до голосування в попередньому етапі реалізації «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.

13. Після закінчення терміну прийняття проектів та передачі їх для здійснення попередньої оцінки та аналізу до Експертної групи, уповноваженим робочим органом, на адресу або електронну адресу автора проекту, надсилається повідомлення (лист) із зазначенням реєстраційних реквізитів проекту та інформацією, що стосується поетапного проходження проекту у конкурсі .

Розділ 5.

Попередня оцінка і аналіз проектів

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню оцінку поданих проектів, є департамент правової політики та якості міської ради.
3. Уповноважений робочий орган:
 - веде реєстр отриманих проектів;
 - здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;
 - в разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту, в телефонному режимі або електронною поштою, повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 календарних днів з моменту отримання відповідної інформації. При відсутності, в зазначений термін, необхідних змін, проект підлягає відхиленню. Зміни до поданого проекту вносяться автором проекту особисто або шляхом надсилання електронною поштою;
 - з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проекту після формальної перевірки передає скановані форми проектів до Експертної групи;
 - відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи для здійснення аналізу проектів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці; складу та положення про Координаційну раду конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці»;
 - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.
4. Експертна група створюється рішенням виконавчого комітету міської ради.
5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості, депутатського корпусу міста. За потреби до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів.
6. Експертна група, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проектів, протягом 2,5 місяців (далі - загального терміну), в два етапи,

здійснює їх оцінку та аналіз на предмет можливості або неможливості їх реалізації:

- протягом 1,5 місяця від загального терміну, здійснює попередню оцінку та аналіз проектів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості;
 - протягом наступного місяця, не перевищуючи загальний термін оцінки, у разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення його ґрунтового аналізу, представник Експертної групи контактує з автором проекту щодо усунення проблемних питань та недосконалості кошторису, про що робиться відповідна відмітка в картці оцінки проекту.
7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.
 8. Розгляду також не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.
 9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Експертною групою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.
 10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.
 11. Автори проектів мають право бути присутніми на засіданні Експертної групи.
 12. Проекти, які отримали позитивну попередню оцінку, підлягають передачі Координаційній раді і подальшому розміщенню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» для проведення голосування.
 13. Автори проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть опубліковані на сайті для голосування в термін, не пізніше 20 календарних днів до початку голосування.
 14. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.
 15. Автори проектів, поданих в електронному вигляді, повідомляються про результат опрацювання проекту на електронну адресу, зазначену в проекті.

Розділ 6.

Голосування та підрахунок результатів.

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади міста Вінниці шляхом голосування.
2. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» шляхом заповнення електронної форми;
 - у спеціально визначених міською радою пунктах голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування.
3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.
 4. Голосування триває 10 днів. Доступ до електронної форми для голосування на сайті міської ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті.
 5. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 3), а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні. Для голосування мешканці міста мають право також скористатись бланком для голосування, що розміщується на офіційному сайті Вінницької міської ради, у розділі «Бюджет громадських ініціатив Вінниці», роздрукувавши його на папері у форматі А4.
 6. Кожен мешканець міста може проголосувати за 2 проекти – один великий і один малий. Мешканці міста, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування.
 7. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів у паперовому варіанті здійснюється уповноваженим робочим органом, а в електронному варіанті організовує та узагальнює департамент інформаційних технологій міської ради.
 8. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.
 9. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однаково кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.
 10. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
 11. В разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п. 9 цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в міському бюджеті м.Вінниці на реалізацію проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

12. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.
13. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.
14. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
15. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

Розділ 7.

Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.
2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.
3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Вінницької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.
4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
5. Уповноважений робочий орган щорічно готує Координаційній раді звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
6. Заповнені друковані бланки для голосування, реєстри для голосування в паперовому вигляді, зберігаються уповноваженим робочим органом 3 роки від дати оголошення переможців конкурсу.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці
у _____ році**

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2.* Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак „х”, який вказує розмір витрат):

великий малий

Проект буде реалізовано на території міста Вінниці (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону):

.....

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....
.....
.....

4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також

обов'язково зазначити відповідність Стратегії розвитку «Вінниця-2020». Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість). (Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

| Складові завдання | Орієнтовна вартість, грн |
|-------------------|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

| | |
|---------------|--|
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| РАЗОМ: | |

9. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Вінниці та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

10. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Вінницької міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).

12. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

13. Автор проекту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).
 Висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вінницької міської ради:

| Ім'я та Прізвище** | Контактні дані | | | | | | | | | | Підпис*** |
|--------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| 1. | Поштова адреса: _____ _____ | | | | | | | | | | |
| | e-mail: | | | | | | | | | | |
| | № тел.: | | | | | | | | | | |
| | Серія та № паспорту | | | | | | | | | | |
| 2. | Поштова адреса: _____ _____ | | | | | | | | | | |
| | e-mail: | | | | | | | | | | |
| | № тел.: | | | | | | | | | | |
| | Серія та № паспорту | | | | | | | | | | |
| 3. | Поштова адреса: _____ _____ | | | | | | | | | | |
| | e-mail: | | | | | | | | | | |
| | № тел.: | | | | | | | | | | |
| | Серія та № паспорту | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Вінницької міської ради.

Пол: чол. жін.

Вік: 16-18 19-31 31-40 41-50 51-60 понад 60

Рід занять: Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

**Список мешканців міста-Вінниці, які підтримують цей проект, що
реалізуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив
м.Вінниці у _____ році (окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....

.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

| № п/п | Ім'я та Прізвище | Адреса проживання | Серія та № паспорту | Підпис |
|-------|------------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------|
| 1 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 2 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 3 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 4 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 5 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 6 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 7 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 8 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 9 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |
| 10 | | (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. __, кв. | | |

[номер сторінки списку]

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)

1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проект (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі експертної групи).

.....
.....

1.2. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

- а) так
б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB»ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини)

.....
.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

б) ні

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Вінницької міської ради

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Вінниці (якщо це пов'язано з пропонованим проектом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020»

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.7. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (у разі необхідності з орієнтовною вартістю розробки проектно-кошторисної документації):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

| Складові проекту | Витрати за кошторисом | |
|------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | Запропоновані автором проекту | Зміни, внесені Експертною групою |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

2.8. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....
.....
2.9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
 - б) негативний (зазначити конкретні причини)
-
.....

2.10. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень тощо).

- а) позитивно
- б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.11. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так (які у річному вимірі?)
-
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи

м. Вінниця, «_____» _____ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи

Додаток 3
до Положення про Бюджет
громадських ініціатив м.Вінниці

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

серія, № паспорта

Адреса реєстрації* :

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вінниця, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Вінниці)

Документ що підтверджує проживання (перебування) в м. Вінниці

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

● **Згода на обробку персональних даних:**

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

дата

(підпис)

Проголосувати можна за 1 великий та 1 малий проект. Зазначте в графі номер та назву проекту*.

| | № проекту | Назва проекту |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Великий проект | | |
| Малий проект | | |

*Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали попередню позитивну оцінку Експертної групи, погоджені Координаційною радою конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» та допущені до голосування.

Заповнюється працівником Вінницької міської ради

Отримав

(підпис)

(Ім'я, Прізвище)

(дата)

(час)

Міський голова

С. Моргунов

Департамент правової політики та якості
Малецька Наталія Анатоліївна
Начальник інформаційно-аналітичного відділу