

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці

Положення про Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста Вінниці та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Положення повністю відповідає першому пріоритету Стратегії розвитку «Вінниця-2020» - «Формування сильної місцевої громади» - в частині активізації участі громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

Розділ 1.

Основні терміни, які вживаються в даному Положенні

- **Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці** – це частина міського бюджету міста Вінниці, обсяг якої визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік. Кошти Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Вінницької міської ради від мешканців територіальної громади міста Вінниці;
- **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
- **Форма проекту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1);
- **Автор проекту** – фізична особа, дієздатна (або з певною цивільною дієздатністю), віком від 16 років яка є громадянином України та зареєстрована і проживає на території міста Вінниці.»

- **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проекту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;
- **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;
- **Аналіз проектів** – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням;
- **Картка оцінки проекту** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 2);
- **Голосування** – процес визначення мешканцями міста Вінниці проектів-переможців серед відібраних проектів.

Розділ 2. Загальні положення

1. Формування Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці проводиться за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці.
2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці на наступний бюджетний рік затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік. При цьому його обсяг не може перевищувати 1 відсотка обсягу власних і закріплених доходів загального фонду, затвердженого рішенням міської ради про міський бюджет на поточний бюджетний рік.
Затверджений загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці розподіляється у співвідношенні 85 відсотків загального обсягу – на великі проекти та 15 відсотків – на малі проекти.»
3. Основні пріоритети розвитку міста Вінниці, яким повинні відповідати проекти для фінансування за рахунок коштів «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці», визначені Стратегією розвитку «Вінниця-2020» та щорічно конкретизуються в Програмі економічного і соціального розвитку м.Вінниці на відповідний рік.
4. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.
5. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці» розміщується у відповідному

розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою:
www.vmr.gov.ua.

Розділ 3. Інформаційна кампанія.

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці проводиться інформаційна кампанія.
2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є департаменти міської ради: у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю, правової політики та якості, інформаційних технологій міської ради.
4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.
5. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Вінниці.

Розділ 4. Подання проектів

1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці можуть подавати фізичні особи - мешканці міста Вінниці, які зареєстровані і постійно проживають на території міста Вінниці, і яким на момент подачі пропозиції виповнилось 16 років.
2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.
3. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці розподіляються на:
 - великі - з обсягом фінансування від 200 тис.грн. до 1000 тис.грн.;
 - малі – з обсягом фінансування до 200 тис.грн.
4. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
 - назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.
 - проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);

- проект не суперечить чинному законодавству України;
 - реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;
 - проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;
 - в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Вінниці;
 - проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
 - проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – членів територіальної громади міста Вінниці (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
 - при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ “Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).
5. В рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці не фінансуються проекти, які:
- суперечать чинному законодавству України; напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
 - передбачають виключно розробку проектної документації;
 - реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету.
 - передбачають будівництво нової будівлі;
 - передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
 - передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
 - передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків, асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у місті Вінниці першочергово на умовах співфінансування (частково з міського бюджету та частково за кошти мешканців);
 - передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади.

6. Терміни подачі проектів:

- пілотний етап – у I кварталі 2016 року протягом 30 днів з моменту оголошення про початок збору проектів на офіційному сайті міської ради;
 - на регулярній основі – протягом 45 днів, починаючи з 15 липня року, що передує наступному бюджетному року (в т.ч. у 2016 році), з метою передбачення в міському бюджеті на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці;
7. Проектні пропозиції подаються:
 - електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу e-mail: vinrada@vmr.gov.ua з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;
 - у паперовому вигляді за адресою: м.Вінниця, вул. Соборна, 59 з поміткою «Бюджет громадських ініціатив».
 8. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.
 9. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.
 10. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм).
 11. Проекти, які були допущені до голосування в попередньому етапі реалізації «Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.

Розділ 5. Попередня оцінка і аналіз проектів

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню оцінку поданих проектів, є департамент правової політики та якості міської ради.
3. Уповноважений робочий орган:
 - веде реєстр отриманих проектів;
 - здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;
 - в разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проекту вносяться автором проекту особисто або електронною поштою;

- з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проекту після формальної перевірки передає скановані форми проектів до Експертної групи.
 - відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи для здійснення аналізу конкурсів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м. Вінниці; складу та положення про Координаційну раду проекту «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці»;
 - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.
4. Експертна група створюється рішенням виконавчого комітету міської ради.
 5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості, депутатського корпусу міста. За потреби до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів.
 6. Експертна група протягом 20 днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації проекту. В разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники Експертної групи зв'язуються з автором проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 днів.
 7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.
 8. Розгляду також не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.
 9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Експертною групою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.
 10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.
 11. Проекти, які отримали позитивну попередню оцінку, підлягають передачі Координаційній Раді і подальшому розміщенню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» для проведення голосування.

12. Автори проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть опубліковані на сайті для голосування.
13. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.
14. Автори проектів, поданих в електронному вигляді, повідомляються про результат опрацювання проекту на електронну адресу зазначену в проекті

Розділ 6. Голосування та підрахунок результатів.

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади міста Вінниці шляхом голосування.
 2. Голосування проводиться:
 - на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» шляхом заповнення електронної версії анкети;
 - у спеціально визначених міською радою пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети.
- Зміст анкет в обох випадках є однаковим.
3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.
 4. Голосування триває 10 днів. Доступ до електронної анкети для голосування на сайті міської ради можливий після реєстрації та авторизації (ідентифікації) на сайті.
 5. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 3), а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні. Для голосування мешканці міста мають право також скористатись бланком для голосування, що розміщується на офіційному сайті Вінницької міської ради, у розділі «Бюджет громадських ініціатив Вінниці», роздрукувавши його на папері у форматі А.4.
 6. Кожен мешканець міста може проголосувати за 2 проекти – один великий і один малий. Мешканці міста, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування.

7. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.
8. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.
9. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.
10. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
11. В разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п. 9 цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в міському бюджеті м.Вінниці на реалізацію проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.
12. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної Ради, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Координаційної Ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.
13. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної Ради є вирішальним.
14. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
15. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом.

Розділ 7.

Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік. Виключенням є пілотний 2016 рік, в якому відбір, голосування та визначення проектів-переможців заплановано на I півріччя 2016 року, а фінансування і виконання робіт – на II півріччя 2016 року.

2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.
3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Вінницької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.
4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці».
5. Уповноважений орган щорічно готує Координаційній раді звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці
у _____ році**

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....
.....

2.* Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак „х”, який вказує розмір витрат):

великий малий

Проект буде реалізовано на території міста Вінниці (впишіть назву житлового масиву/мікрорайону):

.....

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:

.....
.....
.....

4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен

містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність Стратегії розвитку «Вінниця-2020». Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн
1.	

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Вінниці та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

10. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Вінницької міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо)

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

**12. Автор проекту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).
Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вінницької міської ради:**

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані										Підпис***	
1.	Поштова адреса: (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. ____ кв. _____											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
2.	Поштова адреса: (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. ____ кв. _____											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
3.	Поштова адреса: (індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. ____ кв. _____											
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											
...												

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Вінницької міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Вінниці.

**Список мешканців міста Вінниці, які підтримують цей проект, що
реалізуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив
м.Вінниці у _____ році
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
2		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
3		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
4		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
5		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
6		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
7		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
8		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
9		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		
10		(індекс), м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____		

[номер сторінки списку]

Додаток 2
до Положення про Бюджет
громадських ініціатив м.Вінниці

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
---	--

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці
у _____ році**

**Розділ І. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення
форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)**

1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проект *(фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі експертної групи).*

.....
.....

1.2. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....

(Дата)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу*

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

б) ні

.....
.....
.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Вінницької міської ради

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Вінниці *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом)*)

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020»

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні (вказати чіткі причини)

.....
.....

2.7. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Експертною групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....
.....
.....

2.8. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету

а) так

б) ні

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (вказати чіткі причини)

.....
.....

2.10. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

.....
.....

2.11. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень тощо).

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи

м. Вінниця, « _____ » _____ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

серія, № паспорта

Адреса реєстрації* :

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вінниця, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Вінниці)

Документ що підтверджує

проживання (перебування)

в м. Вінниці

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ дата

_____ (підпис)

Проголосувати можна за 1 великий та 1 малий проект. Зазначте в графі номер та назву проекту*.

	№ проекту	Назва проекту
Великий проект		
Малий проект		

**Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали попередню позитивну оцінку Експертної групи, погоджені Координаційною радою конкурсу «Бюджет громадських ініціатив м.Вінниці» та допущені до голосування.*

Заповнюється працівником Вінницької міської ради

Отримав _____

(підпис)

(Ім`я, Прізвище)

(дата)

(час)