



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 25.02.2022 № 868
м. Вінниця

18 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення міської ради від 25.12.2015 року № 13 «Про Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади», зі змінами

З метою вдосконалення процесу партисипативного (громадського) бюджетування у Вінницькій міській територіальній громаді, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 25.12.2015 року №13 «Про Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади», зі змінами, виклавши додаток до рішення у новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ **про Бюджет громадських ініціатив** **Вінницької міської територіальної громади**

Положення про Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади (надалі – ВМТГ, Територіальна громада, Громада) та громадян, які зацікавлені у розвитку ВМТГ щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща у галузі партисипативного (громадського) бюджетування.

Положення повністю відповідає Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегії 3.0, зокрема: Стратегічній цілі 2.4. «Взаємодія та спільна відповідальність громадянського суспільства та влади» Стратегічного пріоритету 2 «Інтегрована громада: якісні та доступні муніципальні послуги для всіх», а саме: в частині посилення та подальшого застосування інструментів впливу громадян на ухвалення рішень і підтримки їхніх ініціатив. А також, другій Стратегічній цілі Візії «Місто сильної громади» Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030, зокрема: в частині підвищення участі громадян у вирішенні місцевих справ, формуванні середовища, яке стимулює поінформованість, залучення громадян до розробки та реалізації рішень, свідому та відповідальну участь та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.

Розділ 1.

Основні терміни, які вживаються в даному Положенні

- **Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади** (надалі в тексті - Бюджет громадських ініціатив) – це частина бюджету Вінницької міської територіальної громади (надалі – бюджет ВМТГ), обсяг якої визначається щорічно згідно з рішенням міської ради про бюджет ВМТГ на поточний рік, в якому проводиться конкурс проєктів, для їх реалізації в наступному році.
- **Вінницька міська територіальна громада** – це жителі м. Вінниці, сіл Вінницькі Хутори, Писарівка, Щітки, Стадниця, Великі Крушлинці, Малі Крушлинці, Гавришівка та селища міського типу Десна.
- **Жителями ВМТГ** – є усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на

- території Громади, які здійснюють іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до бюджету Вінницької міської територіальної громади.
- **Проект** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.
 - **Конкурс** – це процес визначення найкращих проєктів шляхом прямого волевиявлення жителів населених пунктів, які входять до складу Вінницької міської територіальної громади, відповідно до вимог даного Положення.
 - **Форма проєкту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту і затверджена даним Положенням (додаток 2).
 - **Автор проєкту** – громадянин України віком від 16 років, який має реєстрацію або не зареєстрований в Громаді, та (або) працює, та (або) навчається, та (або) здійснює підприємницьку діяльність на території Громади, або внутрішньо переміщена особа, або іноземець, який має посвідку на постійне чи тимчасове місце проживання та подав проєкт для участі в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив».
 - Член територіальної громади - громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрував своє місце проживання в населених пунктах Вінницької міської територіальної громади.
 - **Організатор конкурсу** – виконавчий комітет Вінницької міської ради.
 - **Виконавець проєкту-переможця** – головний розпорядник коштів бюджету ВМТГ - виконавчий орган Вінницької міської ради, або розпорядник чи одержувач коштів бюджету ВМТГ, який повинен здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.
 - **Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету міської ради тимчасова робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проєкту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.
 - **Уповноважений робочий орган конкурсу** – департамент правової політики та якості Вінницької міської ради.
 - **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету міської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив. Координаційна рада в своїй діяльності керується Положенням про Координаційну раду конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади», згідно з додатком 1 до даного рішення.
 - **Аналіз і оцінка проєктів** – розгляд усіх поданих проєктів на предмет відповідності вимогам, затверджених цим Положенням.
 - **Картка оцінки проєкту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів, затверджений даним Положенням (Додаток 3).
 - **Голосування** – процес визначення жителями Вінницької міської територіальної громади проєктів-переможців серед представлених для голосування проєктів.

- **Учасники голосування** – жителі та члени Територіальної громади, віком від 16 років, які беруть участь у голосуванні за проекти конкурсу «Бюджету громадських ініціатив».
- **Електронний сервіс «Громадський бюджет»** - е-сервіс всеукраїнської вебплатформи «Єдина платформа місцевої електронної демократії (скорочено – е-DEM), який надає громадянам легкий і зручний доступ до використання кількох інструментів електронної демократії. Сервіс «Громадський бюджет» знаходиться за адресою <https://budget.e-dem.ua> та дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них у рамках Бюджету громадських ініціатив, використовуючи кваліфікований електронний підпис, BankID, MobileID або інші методи електронної ідентифікації, визначені чинним законодавством України. Також, е-сервіс повинен забезпечувати безкоштовний доступ для користувачів системи, захист їх персональних даних відповідно до законодавства України, можливість подачі проектів відповідно до форми, затвердженої Положенням, історію подачі проектів та (або) голосування за них.

Розділ 2.

Загальні положення

1. Формування Бюджету громадських ініціатив проводиться за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.
2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив на наступний бюджетний рік затверджується рішенням міської ради про бюджет ВМТГ на поточний бюджетний рік. При цьому, його обсяг не може перевищувати 1 відсотка обсягу власних і закріплених доходів загального фонду, затвердженого рішенням міської ради про бюджет ВМТГ на поточний бюджетний рік.

До складу Вінницької міської територіальної громади входять: Вінницька, Вінницько-Хутірська, Великокрушлинецька, Гавришівська, Деснянська, Малокрушлинецька, Писарівська (с. Писарівка та с. Щітки), Стадницька громади. Зокрема, до Вінницько-Хутірського старостинського округу входять території сіл Вінницькі Хутори, Писарівка, Щітки; до Стадницького старостинського округу – територія сіл Стадниця, Великі Крушлинці, Малі Крушлинці, Гавришівка; до Деснянського старостинського округу – територія селища міського типу Десна.

На проекти, які реалізовуватимуться на територіях селища та сіл ВМТГ, спрямовуються видатки в обсязі 20 відсотків від затвердженого загального обсягу Бюджету громадських ініціатив.

На реалізацію проектів на території міста спрямовуються видатки в обсязі 80 відсотків від затвердженого загального обсягу Бюджету громадських ініціатив, які розподіляються у співвідношенні 80 відсотків – на великі проекти та 20 відсотків – на малі проекти.

У разі потреби, Координаційною радою, дані співвідношення можуть бути змінені під час визначення переможців.

3. Основні пріоритетні напрямки, яким повинні відповідати проекти Бюджету громадських ініціатив, визначені Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегією 3.0 та/або Концепцією інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030.
4. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання жителів та естетичного вигляду Вінницької міської територіальної громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності Вінницької міської територіальної громади.
5. Етапи проведення конкурсу:
 - проведення інформаційної кампанії щодо правил участі у конкурсі;
 - прийом проектів та їх оприлюднення;
 - здійснення аналізу та оцінки проектів Експертною групою;
 - доопрацювання проектів їх авторами за результатами громадського обговорення та висновків Експертної групи;
 - визначення Експертною групою переліку проектів для голосування;
 - проведення авторами проектів інформаційних заходів (промоції проектів) серед жителів ВМТГ з метою популяризації власного проекту;
 - проведення голосування за проекти;
 - визначення Координаційною радою проектів-переможців конкурсу, обсяг фінансування та їх виконавців;
 - реалізація проектів-переможців та звіт щодо їх виконання.
6. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» розміщуються у відповідному розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою: <https://gromada.vmr.gov.ua/> .

Розділ 3. Інформаційна кампанія

1. Щороку для інформування громадян про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, проводиться інформаційна кампанія.

Мета інформаційної кампанії - ознайомлення жителів з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив; заохочування жителів до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.
2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету ВМТГ та інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства.
3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є департаменти міської ради: правової політики та якості, у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій. А також, за бажанням,

до проведення інформаційної кампанії можуть долучатися громадські організації.

Для проведення інформаційної кампанії можуть оплачуватися послуги інших організацій.

4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також, через інші заходи.
5. У рамках інформаційної кампанії передбачено:
 - інформування про етапи конкурсу;
 - проведення тематичних навчальних семінарів для авторів щодо написання проєктів;
 - проведення «Ярмарку проєктів» – представлення авторами своїх проєктів;
 - відзначення авторів кращих проєктів – переможців;
 - надання консультацій та інші інформаційні заходи.

У разі карантинних обмежень, згадані вище заходи можуть бути змінені.

6. Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організують інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки жителів і членів Територіальної громади під час голосування за проєкти.

Інформаційні заходи, які здійснюють автори проєктів з метою популяризації власної ініціативи для отримання якомога більшої кількості голосів підтримки жителів і членів ВМТГ під час голосування за проєкти, повинні проводитися на засадах доброземності, які передбачені в пункті 1 Розділу 7 даного Положення.

Розділ 4. Подання проєктів

1. Проєкт для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив може подавати громадянин України віком від 16 років, який має реєстрацію або не зареєстрований в Громаді, та (або) працює, та (або) навчається, та (або) здійснює підприємницьку діяльність на території Громади, або внутрішньо переміщена особа, або іноземець, який має посвідку на постійне чи тимчасове місце проживання.
2. Подаючи проєкт для участі в конкурсі, автор засвідчує свою згоду на використання ідеї та складових проєкту, а також своїх персональних даних Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, у тому числі поза межами реалізації Бюджету громадських ініціатив.
3. До проєкту, який подається, автор повинен додати копії одного з документів, до яких вносяться відомості про вік, а саме: паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання або на тимчасове проживання.
До проєктів, які подані через е-сервіс всеукраїнської платформи e-DEM «Громадський бюджет» дані вимоги не застосовуються.

4. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив розподіляються на:
 - великі - з обсягом фінансування від 350 до 1300 тис. грн.;
 - малі - з обсягом фінансування до 350 тис. грн.
5. У вартість проекту включаються витрати для виготовлення проектно-кошторисної документації (за потреби) та витрати для виготовлення інформаційного стенду (інформаційної таблички) з логотипом конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади», який розміщується на місцях реалізації проектів. Департамент правової політики та якості міської ради (уповноважений робочий орган конкурсу) розробляє типовий зразок інформаційного стенду (інформаційної таблички) та погоджує вигляд інформаційного стенду (інформаційної таблички) по кожному проекту.
6. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
 - 6.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
 - 6.2. проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);
 - 6.3. проект не суперечить чинному законодавству України;
 - 6.4. проект не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
 - 6.5. реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;
 - 6.6. проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Вінницької міської територіальної громади;
 - 6.7. в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану міста Вінниці та/або генеральним планам населених пунктів, що входять до складу ВМТГ;
 - 6.8. проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
 - 6.9. проект має отримати підтримку не менше 15 осіб (крім автора) – громадян України, які є членами Вінницької міської територіальної громади, які підтримують проект, що засвідчується відповідними підписами;
 - 6.10. проект має бути загальнодоступним;
 - 6.11. при формуванні проектів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»);
 - 6.12. автор, при подачі проекту, повідомляє уповноважений робочий орган конкурсу про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності);

- 6.13. проєкт має містити географічні координати його розташування із зазначенням адреси та (або) мапу з місцем реалізації;
- 6.14. проєкт має відповідати принципам гендерної рівності, та (або) інклюзивності, та(або) інтеркультурності.
7. У рамках Бюджету громадських ініціатив не фінансуються проєкти, які:
 - 7.1. суперечать чинному законодавству України, не відповідають напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
 - 7.2. конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного);
 - 7.3. передбачають виключно розробку проєктної документації;
 - 7.4. передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах ВМТГ;
 - 7.5. при реалізації передбачають залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;
 - 7.6. передбачають будівництво нової будівлі;
 - 7.7. передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
 - 7.8. передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
 - 7.9. передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків, асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у ВМТГ першочергово на умовах співфінансування (частково з бюджету ВМТГ та частково за кошти жителів);
 - 7.10. передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;
 - 7.11. не є загальнодоступними для жителів ВМТГ.
8. Терміни подачі проєктів:
 - на регулярній основі – протягом 45 днів, починаючи з 01 квітня року, що передує наступному бюджетному року, з метою передбачення в бюджеті ВМТГ на наступний рік відповідних проєктів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади.
9. Проєкти подаються відповідно до встановленої форми (Додаток 2):
 - на е-сервіс всеукраїнської платформи е-DEM «Громадський бюджет», сторінку «Вінниця» за адресою <https://budget.e-dem.ua/0510100000> (надалі – Платформа е-DEM).

Якщо автор самостійно не може завантажити проєкт і супутні до нього інформаційні матеріали на зазначену Платформу е-DEM, то надсилає проєкт

- у відсканованому та текстовому варіантах на електронну адресу: vinrada@vmr.gov.ua, з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;
- або подає в паперовому вигляді за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59. При цьому, автор може долучити до проєкту графічні та інші фотоматеріали, а також презентацію зі стислою суттю проєкту та візуалізацією.
- Враховуючи карантинні заходи, організатор конкурсу може прийняти рішення про подання проєктів на конкурс виключно в електронному вигляді.
10. Зміни та узагальнення декількох проєктів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проєктів, не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінцевого терміну здійснення аналізу та оцінки проєктів.
 11. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку голосування.
 12. Зразок форми проєкту розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив» (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм) та на електронний сервіс «Громадський бюджет» на сторінці «Вінниця» за адресою: <https://budget.e-dem.ua/0510100000>.
 13. Виконавчі органи міської ради сприяють авторам у підготовці проєктів. Уповноважений робочий орган конкурсу розміщує на сайті конкурсу інформацію щодо проведення відповідних консультацій з представниками департаментів (відділів) міської ради.
 14. Проєкти, які були допущені до голосування в попередньому конкурсі «Бюджету громадських ініціатив», і не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.
 15. Після закінчення терміну прийняття проєктів та передачі їх для здійснення аналізу та оцінки до Експертної групи, уповноваженим робочим органом конкурсу, на поштову адресу або електронну адресу автора проєкту, надсилається повідомлення (лист) із зазначенням реєстраційних реквізитів проєкту та інформацією, що стосується поетапного проходження проєкту у конкурсі.

Розділ 5.

Аналіз і оцінка проєктів

1. Усі подані проєкти підлягають аналізу і оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом конкурсу є департамент правової політики та якості міської ради.
3. Уповноважений робочий орган конкурсу:
 - розміщує на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив» детальну інструкцію щодо оформлення проєктів та правил їх подання на конкурс;
 - веде реєстр отриманих проєктів;
 - здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту щодо відповідності істотним вимогам, згідно даного Положення;

- в разі виявлення недоліків у заповненій формі проєкту, в телефонному режимі або електронною поштою, повідомляє про це автора проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. При відсутності, в зазначений термін, необхідних змін, проєкт підлягає відхиленню. Зміни до поданого проєкту вносяться автором проєкту особисто або шляхом надсилання електронною поштою;
 - відповідає за розміщення на офіційному сайті Вінницької міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив» та на Платформі e-DEM проєктів та інших супутніх матеріалів, які надійшли для участі в конкурсі в паперовому або в електронному варіантах на адресу Вінницької міської ради;
 - з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проєкту після формальної перевірки передає скановані форми проєктів до Експертної групи, в особі профільних виконавчих органів міської ради;
 - узагальнює картки оцінок проєктів профільних виконавчих органів міської ради та готує пакет документів для проведення засідання Експертної групи.
 - відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Експертної групи для здійснення аналізу проєктів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, а також, за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної радиконкурсу «Бюджет громадських ініціатив»;
 - відповідає за проведення навчання посадових осіб профільних виконавчих органів щодо правил здійснення аналізу та оцінки проєктів, з залученням членів Експертної групи;
 - відповідає за організацію та проведення процедури жеребкування членів Експертної групи та Координаційної ради конкурсу, які є представниками громадськості, а також, за організацію та проведення відповідних засідань.
 - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, в засобах масової інформації тощо.
4. Експертна група створюється рішенням виконавчого комітету міської ради.
 5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості (інститутів громадянського суспільства (далі - ІГС) та автори проєктів-переможців конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» минулих років), депутатського корпусу Вінницької міської ради. Представники громадськості (ІГС і автори проєктів) становлять 50% від складу Експертної групи, які виконують свої обов'язки на громадських і паритетних (рівних) засадах. Депутати міської ради не враховуються як представники громадськості.

Представники громадськості обираються шляхом публікації інформаційного оголошення уповноваженим робочим органом конкурсу в розділі «Бюджет громадських ініціатив» офіційного сайту Вінницької міської ради та у соціальних мережах. У разі перевищення граничної чисельності кандидатур до складу Експертної групи від представників громадськості, проводиться жеребкування серед поданих пропозицій. Відбір кандидатур

відбувається гласно із запрошенням усіх представників - учасників жеребкування.

За потреби, до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.

- б. Експертна група, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проєктів, протягом 45 календарних днів (далі - загального терміну), в два етапи, здійснює їх аналіз і оцінку на предмет можливості або неможливості їх реалізації:
 - протягом 21 календарного дня від загального терміну, здійснює аналіз і оцінку проєктів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості.

Представник Експертної групи від профільного виконавчого органу міської ради контактує з автором проєкту або з уповноваженою ним особою щодо усунення проблемних питань та недосконалості кошторису, про що робиться відповідна відмітка в картці оцінки проєкту, а також складається акт щодо внесення змін у проєкт, у присутності 3-х осіб, із зазначенням дати та часу здійснення телефонної розмови або ж зустрічі з автором. До заходів проєкту та його кошторису, Експертною групою можуть вноситися зміни тільки за погодженням з автором або з уповноваженою ним особою. Інформація про дату надання зауважень автору проєкту (або неможливість контакту) щодо усунення проблемних питань та їх зміст надсилається до уповноваженого робочого органу конкурсу протягом 5-ти робочих днів. Також, уповноваженому робочому органу конкурсу надається копія вищезазначеного акту.

У разі ненадання копії акту відповідальним виконавцем за аналіз і оцінку проєкту та незазначення ним у картці оцінки проєкту дати та часу про контакт з автором проєкту, в результаті котрого внесені певні зміни до проєкту, а також неякісного оцінювання проєкту – по відношенню до даного працівника можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення або ж депреміювання.

Профільні виконавчі органи надають для узагальнення уповноваженому робочому органу конкурсу заповнені картки оцінок, згідно наданої форми (Додаток 3 до Положення), де зазначають виконавця проєкту та назву видатків, а також назву та заходи цільової програми міської ради, в рамках якої може бути реалізований даний проєкт і відповідні коди програмної та економічної класифікації видатків бюджету.

- протягом наступних 24 календарних днів, не перевищуючи загальний термін оцінки, профільні виконавчі органи міської ради доопрацьовують картки оцінок. Після чого, уповноважений робочий орган конкурсу протягом 10 робочих днів узагальнює картки оцінок профільних виконавчих органів міської ради та передає їх з повним комплектом документів до департаменту фінансів міської ради для узгодження запропонованих виконавців проєктів і усіх питань, що стосуються дотримання норм бюджетного законодавства. Департамент фінансів міської ради протягом 7 робочих днів надає відповідний висновок, із погодженням назв та заходів цільових програм міської ради і кодів програмної та економічної класифікації видатків бюджету.

Після чого, уповноважений робочий орган конкурсу надсилає узагальнені картки оцінок для перевірки виконавцям по проєктах. У разі виникнення неточностей, виконавець перевіряє картку оцінки та при необхідності, за погодженням з автором, вносить зміни до проєкту, про що робить відповідну відмітку в картці оцінки та передає, протягом 5 робочих днів, уточнений проєкт і картку оцінки уповноваженому робочому органу конкурсу для підготовки пакету документів з метою проведення засідання Експертної групи.

7. У разі відмови автора проєкту надати усю необхідну інформацію, тоді проєкт в подальшому не розглядається.
8. На усіх етапах аналізу та оцінки при подачі змін до проєкту, автори зазначають дату відповідних змін та які конкретно коригування відбулися, додаючи лист у довільній формі. Зміни до проєкту подаються не більше, ніж двічі від одного автора. Наступні зміни не враховуються.
9. Автор проєкту або уповноважена ним особа може презентувати проєкт для публічного обговорення на «Ярмарку проєктів». Метою такого обговорення є аналіз представленого проєкту та ознайомлення з ним жителів ВМТГ. Презентація проєкту розміщується на сторінці проєкту в розділі сайту конкурсу «Проєкти для голосування».
10. За підсумками детального аналізу та оцінки по кожному поданому проєкту Експертною групою складається картка оцінки проєкту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 3). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. В разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини відмови допущення до голосування. Картка оцінки проєкту розміщується на сайті конкурсу в розділі «Подані проєкти».
11. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проєктів; визначаються головні виконавці - профільні виконавчі органи міської ради. Проєкти, які носять інноваційний характер та спрямовані на розвиток ВМТГ, можуть бути захищені їх авторами на засіданні Експертної групи. Уповноважений робочий орган конкурсу повідомляє авторів про дату засідання Експертної групи.
12. Автори проєктів мають право бути присутніми на засіданні Експертної групи.
13. Автор або уповноважена ним особа має право оскаржити висновок Експертної групи протягом 5 робочих днів після її засідання. Скарга надсилається в електронній формі на електронну пошту конкурсу.
Участь у засіданні Експертної групи, на якому розглядається скарга, представників профільних виконавчих органів, які надали негативну оцінку проєкту, автора проєкту або уповноваженої ним особи є обов'язковою.
14. Проєкти, які отримали позитивну оцінку, розміщуються уповноваженим робочим органом конкурсу на офіційному сайті конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» в розділі «Проєкти для голосування», а також, на сторінці «Вінниця» Платформи e-DEM для проходження голосування. У разі відсутності додаткових фотоматеріалів уповноважений робочий орган конкурсу може опублікувати зображення на власний розсуд.

15. Автори проєктів, які отримали негативну оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом конкурсу про відмову в публікації на сайті конкурсу з відповідним обґрунтуванням.
16. Автори проєктів, поданих в електронному вигляді, повідомляються про результат опрацювання проєкту на електронну адресу, зазначену в проєкті.

Розділ 6.

Голосування та підрахунок результатів

1. Кращі проєкти серед тих, які отримали позитивну оцінку, визначають жителі Вінницької міської територіальної громади шляхом голосування.
2. Голосування проводиться за змішаною системою, а саме: в паперовому та електронному виглядах:
 - за допомогою електронного сервісу «Громадський бюджет» всеукраїнської вебплатформи «Єдина платформа місцевої електронної демократії (скорочено – e-DEM) після реєстрації та авторизації (ідентифікації) жителя ВМТГ на сайті. Посилання для голосування розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив»;
 - у спеціально визначених пунктах для голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування або ж використовуючи персоніфіковану «Муніципальну картку вінничанина».

Враховуючи епідемічну ситуацію, організатор конкурсу може прийняти рішення про проведення голосування виключно в електронному вигляді.

3. Голосування триває один календарний місяць, а саме: з 15 по 30 вересня - за змішаною системою (в електронному та в паперовому варіантах), наступних 15 календарних днів, з 01 жовтня по 15 жовтня (включно) - лише в електронному варіанті.
4. Перелік пунктів для здійснення голосування у паперовому вигляді оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.
5. У пунктах, де здійснюється голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 4), а також ознайомитися з переліком проєктів, що беруть участь у голосуванні.
6. Для голосування у визначених місцях, особа пред'являє оригінал одного з документів, до яких вносяться відомості про вік та місце проживання: паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання. Внутрішньо переміщені особи додатково пред'являють довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Окрім того, усі бажаючі підтримати кращі проєкти, можуть проголосувати через персоніфіковану «Муніципальну картку вінничанина».

7. Паперові бланки для голосування заповнюються особисто жителями ВМТГ в пунктах для голосування.

8. Не допускається голосування за інших осіб, окрім випадків, коли жителі та члени ВМТГ, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування. Особам, які здійснюють прийом бланків забороняється заповнювати бланк для голосування за інших осіб.
9. З метою дотримання прозорості процедури голосування до прийому бланків для голосування можуть бути долучені представники громадськості.
10. У пунктах для голосування агітація за проекти, які допущені до голосування, розміщення агітаційних матеріалів, окрім офіційних інформаційних матеріалів уповноваженого робочого органу – забороняється.
11. Кожен мешканець ВМТГ може проголосувати за чотири різних проекти – два великих і два малих.
12. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт. Підрахунок голосів у паперовому варіанті здійснюється уповноваженим робочим органом, а в електронному варіанті організовує та узагальнює департамент інформаційних технологій міської ради.
13. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проєкту підсумовуються.
14. Переможцями конкурсу на території міста Вінниці є проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається найбільшою кількістю голосів, відданих за проєкт. Рейтинг проєктів розраховується відношенням кількості голосів відданих за проєкт до суми бюджетних коштів, необхідних для його реалізації:

$$P = K/B \times 1000,$$

де: P - рейтинг проєкту;

K - кількість голосів, які віддані за проєкт;

B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проєкту.

Отже, враховуючи дану формулу, для визначення проєктів-переможців конкурсу має вплив не тільки кількість голосів, відданих за той чи інший проєкт жителями та членами ВМТГ, а й вартість проєкту.

15. Рейтинг проєктів для приєднаних територій Вінницької міської територіальної громади формується окремо від загального рейтингу проєктів конкурсу. Зокрема, рейтинг проєктів розраховується за формулою:

$$P = K*N/B \times 1000,$$

де: P - рейтинг проєкту;

K - кількість голосів, які віддані за проєкт;

N - коефіцієнт для населеного пункту;

B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проєкту.

Коефіцієнт для населеного пункту розраховується відповідно до кількості населення:

Вінницькі Хутори – 1,0; Великі Крушлинці – 11,5; Гавришівка – 5,6; Десна – 7,0; Малі Крушлинці – 5,7; Писарівка – 6,0; Щітки – 6,1; Стадниця – 6,5.

У разі перемоги проєкту, реалізація якого передбачена на територіях декількох старостинських округів, застосовується коефіцієнт – 1.

Разом з тим, для одного старостинського округу застосовуються обмеження щодо проєктів-переможців. На території одного округу можна визнати переможцями – 1 великий і 1 малий проєкт.

У разі потреби, Координаційною радою, дане рішення може бути змінено під час визначення переможців.

16. У разі набрання найбільшої кількості балів декількома проєктами одного виду (великі або малі), які передбачається реалізувати на території ВМТГ за одним поштовим індексом, переможцем визнається лише один великий (малий) проєкт, який набрав найбільшу кількість балів за рейтинговою системою. В рамках одного конкурсу на території ВМТГ за одним поштовим індексом можуть реалізуватися два проєкти: один великий та один малий. У разі закріплення, за одним поштовим індексом місць реалізації проєктів, які претендують на перемогу, Координаційною радою, можуть бути визначені переможцями два проєкти, які територіально віддалені дорогами та залізничними коліями.
17. Кількість проєктів-переможців конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті ВМТГ на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.
18. Встановлені обмеження для кількості проєктів-переможців, реалізація яких передбачена на територіях загальноосвітніх шкіл і бібліотек, а саме: від загального обсягу Бюджету громадських ініціатив – загальний обсяг видатків для проєктів, реалізація яких передбачена на територіях загальноосвітніх шкіл не може перевищувати 40 % , а бібліотек - 10%.
19. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, складеного у відповідності до п. 9 цього розділу, до уваги береться наступний з проєктів-переможців, який отримав найбільшу кількість балів, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в бюджеті ВМТГ на реалізацію проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.
20. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради. Перелік проєктів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету ВМТГ підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.
21. Усі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.
22. Інформація про проєкти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив».

23. Усі автори, проекти котрих були опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування уповноваженим робочим органом конкурсу.

Розділ 7.

Етика та конфлікт інтересів в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив»

1. Усі учасники конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» повинні дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етичної поведінки, зокрема, але не виключно:
 - 1.1. не надавати жителям ВМТГ, які беруть участь у процедурі голосування за проекти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу, у т.ч. не надавати або не обіцяти жителям Територіальної громади грошові кошти, сувеніри, різноманітні сертифікати (незалежно від їх вартості), подарунки (які розігруються вибіркоким методом) або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру за вчинення або невчинення будь-яких дій щодо проектів Бюджету громадських ініціатив;
 - 1.2. не допускати примусових методів впливу на волевиявлення голосуючих осіб за проекти конкурсу;
 - 1.3. не вимагати в учасників голосування інформацію у будь-якому вигляді про те, за який проєкт (проєкти) вони віддали свої голоси;
 - 1.4. не допускати публічної дискредитації учасників конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» з метою негативного впливу на репутацію цих учасників та/чи проєктів, а саме: не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, засобах масової інформації, соціальних мережах недостовірних відомостей щодо учасників конкурсу та інформацію, що спотворює зміст їхніх проєктів або дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів Територіальної громади;
 - 1.5. не допускати безкоштовне масове підвезення транспортом, більше 4-х осіб, які мають бажання здійснити волевиявлення щодо підтримки того чи іншого проєкту;
 - 1.6. не допускати безкоштовне частування напоями та різноманітними смаколиками;
 - 1.7. не допускати реального конфлікту інтересів.
Терміни «неправомірна вигода», «реальний конфлікт інтересів» вживаються у Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».
2. Під час процедури голосування категорично заборонено використовувати «адміністративний ресурс» навчальних закладів для організації масового голосування студентів і учнів навчальних закладів, а також трудових колективів підприємств, установ та організації. Крім того, під час процедури голосування, заборонено застосовувати примусові заходи впливу щодо волевиявлення жителів за той чи інший проєкт.

У разі надання відповідних доказів (заява з фото- та відео- матеріалами тощо) щодо порушення даного пункту, Координаційна рада може відрахувати голоси, по яких виявленні певні порушення, із загальної кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт під час голосування.

3. Координаційна рада конкурсу являється органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками конкурсу етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також, прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу.

Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази (фото- та відео-матеріали тощо) надсилаються в електронній формі на електронну пошту конкурсу. Скарга оформлюється у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Скарга розглядається уповноваженим робочим органом до засідання Координаційної ради. Інформація про засідання Координаційної ради публікується на сайті конкурсу за 3 робочих дні до її засідання.

4. Координаційна рада приймає рішення з врахуванням результатів розгляду скарги та має право застосувати один чи декілька заходів впливу:
 - 4.1. винести попередження учасникам конкурсу та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів щодо усунення порушень та утримання від них в подальшому;
 - 4.2. відрахувати голоси, по яких виявленні порушення, із загальної кількості голосів, відданих за проєкт під час голосування;
 - 4.3. виключити проєкт з конкурсу на будь-якому з етапів або встановити понижуючий коефіцієнт при визначенні результатів конкурсу;
 - 4.4. включити до списку недоброчесних учасника конкурсу, зокрема, автора та/чи об'єкт, на якому передбачено реалізовувати проєкт, а також осіб, що здійснюють управління чи є керівниками такого об'єкта.

Такий список оприлюднюється на офіційному сайті конкурсу.

5. Особи та об'єкти, які включені до списку недоброчесних позбавляються права участі в конкурсі наступного року. Такі учасники, впродовж 3-х робочих днів з отримання повідомлення про внесення їх до списку недоброчесних, можуть звернутися з апеляційною скаргою до Координаційної ради, яка розглядається протягом 5 робочих днів.

Розділ 8.

Реалізація проєктів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив

1. Проєкти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив з бюджету ВМТГ наступного бюджетного року.
2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.
3. У разі надходження пропозицій від благодійних організацій або товариств міжнародного співробітництва щодо фінансування конкретного проєкту

Бюджету громадських ініціатив, який визначено переможцем конкурсу, питання розглядається на засіданні Координаційної ради.

За умови прийняття Координаційною радою позитивного рішення з даного питання готується рішення виконавчого комітету міської ради.

Після завершення реалізації проєкту Бюджету громадських ініціатив за рахунок благодійних внесків або коштів товариства міжнародного співробітництва на підставі доповідної записки департаменту міської ради, який реалізовував проєкт Бюджету громадських ініціатив, у встановленому порядку вносяться зміни до бюджету Вінницької міської територіальної громади та вилучаються видатки на реалізацію проєкту Бюджету громадських ініціатив за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

4. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету ВМТГ - виконавчі органи Вінницької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів бюджету ВМТГ, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі. Автор проєкту (уповноважена ним особа) має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.
5. До складових проєкту та його кошторису виконавцем можуть вноситися зміни тільки за погодженням з автором або з уповноваженою ним особою. Дані зміни фіксуються у відповідному акті щодо внесення змін, які виникли під час реалізації проєкту, в присутності 3-х осіб, із зазначенням дати та часу складання даного документу. Копію акту виконавці проєктів надають уповноваженому робочому органу, а також, за бажанням – автору проєкту чи уповноваженій ним особі.
6. Виконавці проєктів-переможців обов'язково розміщують на місці реалізації проєкту інформаційний стенд (інформаційну табличку) з логотипом конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади», зазначаючи дату завершення реалізації проєкту, його автора, кількість голосів підтримки та вартість.
7. За результатами конкурсу проводяться дослідження з метою вивчення потреб учасників конкурсу.
8. У зв'язку з неможливістю реалізувати проєкт протягом бюджетного року, Координаційна рада конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» може прийняти рішення щодо продовження реалізації проєкту-переможця в наступному році. Вартість проєкту може бути збільшена враховуючи коефіцієнт інфляції за рік, в якому проєкт з об'єктивних причин не було реалізовано.
9. Виконавці проєктів-переможців звітують уповноваженому робочому органу конкурсу та авторам проєкту про етапи реалізації проєкту. Звіт включає: назву проєкту; фактичне місце реалізації проєкту; фактичну вартість проєкту; виконавця проєкту (підрядну організацію); перелік виконаних робіт (придбання обладнання, інвентаря тощо) та їх вартість; термін реалізації проєкту; фотоматеріали, які відображають стан реалізації проєкту. Річний звіт щодо реалізації проєктів-переможців надається уповноваженому робочому органу конкурсу відповідно до форми (Додаток 5 до Положення) в термін до 15 лютого наступного бюджетного року.

10. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив».
11. Уповноважений робочий орган конкурсу щорічно готує Координаційній раді звіт про хід реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив та оприлюднює його на сайті конкурсу.
12. Заповнені друковані бланки для голосування, реєстри для голосування в паперовому вигляді, зберігаються уповноваженим робочим органом конкурсу 3 роки від дати оголошення переможців конкурсу.

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду конкурсу
«Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної
громади»

1. Загальні положення

- 1.1. Координаційна рада конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою координації робіт, пов'язаних з впровадженням проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади (далі – Бюджет громадських ініціатив).
- 1.2. Рада в своїй діяльності керується чинним законодавством України, актами міської ради нормативно-правового характеру, «Положенням про Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» та цим Положенням.
- 1.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2. Завдання Ради

- 2.1. Основним завданнями Ради є:
 - розгляд проєктів та результатів оцінки, проведеної Експертною групою;
 - визначення проєктів-переможців за результатами голосування жителів населених пунктів, які входять до складу Вінницької міської територіальної громади та їх виконавців;
 - прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу за порушення етичних правил учасниками конкурсу;
 - у разі виявлення порушень, за результатами голосування, Рада приймає рішення про відрахування голосів від загальної кількості голосів за проєкт;
 - розгляд усіх питань, що виникають в процесі реалізації таких проєктів;
 - контроль за реалізацією проєктів, що отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив;
 - прийняття рішення щодо продовження реалізації проєктів-переможців у наступному році.

3. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право отримувати від виконавчих органів Вінницької міської ради, авторів проєктів, які подали заявку на реалізацію проєкту за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4. Склад Ради

4.1. Рада утворюється у складі голови Ради, співголів Ради, секретаря Ради та членів Ради. До складу Координаційної ради входять депутати міської ради, представники виконавчих органів міської ради, інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) та автори проєктів конкурсу «Бюджет громадських ініціатив». Представники громадськості (ІГС і автори проєктів) становлять 50% від складу Ради, входять до Ради на громадських і паритетних (рівних) засадах, що й інші члени Ради. Представники громадськості обираються шляхом публікації інформаційного оголошення уповноваженим робочим органом конкурсу в розділі «Бюджет громадських ініціатив» офіційного сайту Вінницької міської ради та у соціальних мережах. У разі перевищення граничної чисельності кандидатур до складу Координаційної ради від представників громадськості, проводиться жеребкування серед поданих пропозицій. Відбір кандидатур відбувається гласно із запрошенням усіх представників - учасників жеребкування. Депутати міської ради не враховуються як представники громадськості.

Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради, з врахуванням принципу гендерної рівності. За потреби, до Координаційної ради можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.

Члени Ради не мають право подавати проєкти на конкурс «Бюджет громадських ініціатив».

4.2. Голова Ради:

- представляє Раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- організовує діяльність Ради;
- проводить засідання Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради.

4.3. Співголова Ради, у разі відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

4.4. Секретар Ради забезпечує організацію та координацію робіт, пов'язаних з підготовкою протоколів (рішень) засідань Ради. Секретар Ради не бере участь у голосуванні.

4.5. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

5. Регламент діяльності Ради

- 5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу Ради.
- 5.2. Протоколи (рішення) засідань Ради, після їх підписання головою та секретарем, протягом 10 робочих днів оприлюднюються на офіційному сайті конкурсу.
- 5.3. При прийнятті Радою рішень, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.
- 5.4. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Ради. Перелік проектів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету ВМТГ підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.
- 5.5. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Ради, вирішуються колегіально Радою шляхом відкритого голосування.

Додаток 2
до Положення про Бюджет
громадських ініціатив Вінницької
міської територіальної громади

**ФОРМА ПРОЄКТУ,
реалізація якого планується за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив
Вінницької міської територіальної громади
у _____ році**

Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації (вписує уповноважений робочий орган конкурсу, згідно з реєстром)	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 10 слів):

--

2. Вид проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак „х”, який вказує розмір витрат):

великий малий

3. Категорія напрямку проєкту

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Енергозбереження та екологія | <input type="checkbox"/> Культура, мистецтво, туризм |
| <input type="checkbox"/> Благоустрій локальних територій,
комунальне господарство | <input type="checkbox"/> Інформаційні технології, зв'язок,
телекомунікації |
| <input type="checkbox"/> Соціальний захист, інклюзія | <input type="checkbox"/> Освіта |
| <input type="checkbox"/> Фізкультура та спорт | <input type="checkbox"/> Охорона здоров'я |
| <input type="checkbox"/> Транспорт та вело-інфраструктура | <input type="checkbox"/> Інше |

**4. Проєкт буде реалізовано на території населених пунктів, які входять до складу
Вінницької міської територіальної громади (впишіть назву населеного пункту, житлового
масиву/мікрорайону)**

--

**Адреса (назва вулиці (провул.), № будинку, та ін.), географічні координати місця реалізації
проєкту**

--

5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

--

**6. Опис проєкту (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований;
запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким**

чином його реалізація вплине на подальше життя жителів. Описати план робіт, послуг, необхідних для виконання. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Також обов'язково зазначити відповідність Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегії 3.0, Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами)

7. Обґрунтування бенефіціарів проєкту (основні групи жителів, які зможуть користуватися результатами проєкту, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту)

8. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту

9. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість). (Кошторис проєкту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проєктно-кошторисної документації)

№ з/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Орієнтовна вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
	Загальна вартість:			

10. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до Вінницької міської територіальної громади, які підтримують проєкт (окрім його автора), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

11. Контактні дані авторів проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, жителів, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

12. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проєкту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності)

13. Інші додатки (якщо необхідно):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для заявника проєкту (презентація, креслення, схеми тощо)

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

13. Автор проєкту, його контактні дані та дані уповноважених осіб (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вінницької міської ради:

Прізвище, ім'я, по батькові*	Контактні дані	Підпис
	Поштова адреса: _____ _____ _____	
	e-mail: _____	
	№ тел. _____	
	Серія, № паспорту _____	
<i>Контактна особа, яка уповноважена представляти проєкт, у разі відсутності автора (без довіреності)</i>		
Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	Підпис
	e-mail: _____	
	№ тел.: _____	

* Автор надає додаткову інформацію (за бажанням):

Ст.: чол. жін.

Вік: 16-20 21-31 31-40 41-50 51-60 понад 60

Рід занять: Студент Працюю Безробітний Пенсіонер Підприємець

Участь в конкурсі: 1 раз 2 рази 3 і більше

Про конкурс дізнався: Сайт конкурсу (міської ради) Соціальні мережі

Рекламні плакати Засоби масової інформації Друзі, знайомі

** Автор додає копії одного з документів, до яких вносяться відомості про вік: паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідка на постійне проживання або на тимчасове проживання.

Список жителів, які підтримують цей проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади у _____ році (окрім авторів проєкту)

Назва проєкту

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Вінницької міської ради:

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1		<i>(індекс), насел. пункт, вул. _____, буд. __, кв.</i>		
2		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
3		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
4		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
5		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
6		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
7		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
8		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
9		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
10		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
11		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
12		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
13		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
14		<i>(індекс), _____, вул.</i>		
15		<i>(індекс), _____, вул.</i>		

[номер сторінки списку]

**Картка оцінки проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади у
_____ році**

Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації <i>(вписує уповноважений робочий орган конкурсу, згідно з реєстром)</i>	
---	--

Назва проєкту

Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту *(заповнює уповноважений робочий орган конкурсу)*

1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проєкт *(фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проєкту в складі Експертної групи)*.

.....
.....

1.2. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....

(Дата)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу конкурсу*

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).

2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

2.2. Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено автором проєкту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

б) ні

.....

2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Вінницької міської ради

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Вінниці (генеральним планам населених пунктів, що входять до складу ВМТГ) (якщо це пов'язано з пропонованим проєктом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегії 3.0, Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

2.6. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

.....

2.7. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (у разі необхідності з орієнтовною вартістю розробки проєктно-кошторисної документації):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту (товари, послуги, їх кількість)	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені Експертною групою
1.		
2.		
3.		
Загальна сума:		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає _____ гривень, у т.ч. вартість інформаційного стенду з логотипом конкурсу (заповнюється за потреби).

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.8. Назва та заходи діючої цільової програми міської ради, в рамках якої може реалізуватися проєкт.....

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити чіткі причини)

2.10. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити конкретні причини)

2.11. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проєкту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проєкту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проєкту, отримання додаткових погоджень тощо).

- а) позитивно
- б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)
- в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.12. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так (які у річному вимірі?)
- б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, в перелік проєктів для голосування (у т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації проєкту та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)*

- а) позитивні
 - б) негативні
- Обґрунтування/зауваження:

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи.

« _____ » _____ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи

Додаток 4
до Положення про Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ № 00000 Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади

Прізвище	
Ім'я	
По-батькові	
Дата народження	
серія, № паспорта	
Адреса реєстрації* :	

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Вінниця або населений пункт, який входить до складу Вінницької міської територіальної громади (далі - ВМТГ), то необхідно зазначити інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в ВМТГ)

Документ що підтверджує проживання (перебування) в ВМТГ	

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

● Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

_____ дата

_____ (підпис)

Проголосувати можна за 2 різних великих та 2 різних малих проєкти. Зазначте в графі номер та назву проєкту*.

	№ проєкту	Назва проєкту
Великий проєкт		
Великий проєкт		
Малий проєкт		
Малий проєкт		

*Перелік проєктів, які допускаються до голосування, формується з проєктів, які отримали позитивну оцінку Експертної групи та погоджені Координаційною радою конкурсу

Заповнюється особою, яка здійснює прийом бланку

Отримав

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, Прізвище)

_____ (дата)

_____ (час)

Додаток 5
до Положення про Бюджет
громадських ініціатив Вінницької
міської територіальної громади

ЗВІТ
щодо реалізації проєктів-переможців Бюджету громадських ініціатив
Вінницької міської територіальної громади
станом на _____ року

№	Реєстраційний номер проєкту ¹	Назва проєкту ¹	Головний розпорядник коштів, який реалізує проєкт, термін реалізації проєкту ²	Короткий опис проєкту та заходів/робіт, які було проведено для його реалізації ³	Обсяг видатків, тис. грн			Отриманий результат ⁷
					план ⁴	факт ⁵	залишок станом на кінець звітнього періоду ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО								x

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б. керівника виконавчого органу міської ради – виконавця проєкту)

¹ Мають відповідати даним реєстру проєктів.

² Головний розпорядник коштів - визначений рішенням про бюджет ВМТГ, термін реалізації не має перевищувати бюджетного періоду.

³ Необхідно зазначити посилання на електронну адресу, яка містить інформацію щодо реалізації проєкту.

⁴ Обсяг бюджетних призначень головного розпорядника коштів.

⁵ Обсяг коштів, спрямований на фінансування проєкту у звітному періоді.

⁶ Різниця між плановим та фактичним обсягом коштів.

⁷ Коротко відобразити основні результати реалізації проєкту та рівень досягнення мети.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент правової політики та якості
Хорошев Володимир Ілліч
Заступник начальника інформаційно-аналітичного відділу