

Пропозиції змін до Положення про Бюджет громадських ініціатив:

Діюча редакція	Зміни
<p>Положення повністю відповідає другій Стратегічній цілі Візії «Місто сильної громади» Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030, зокрема: в частині підвищення участі громадян у вирішенні місцевих справ, формуванні середовища, яке стимулює поінформованість, залучення громадян до розробки та реалізації рішень, свідому та відповідальну участь та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.</p>	<p>Положення повністю відповідає Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 – Стратегії 3.0, зокрема: Стратегічній цілі 2.4 «Взаємодія та спільна відповідальність громадянського суспільства та влади» Стратегічного пріоритету 2 «Інтегрована громада: якісні та доступні муніципальні послуги для всіх», а саме: в частині посилення та подальшого застосування інструментів впливу громадян на ухвалення рішень і підтримки їхніх ініціатив. Окрім того, відповідає другій Стратегічній цілі Візії «Місто сильної громади» Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030, зокрема: в частині підвищення участі громадян у вирішенні місцевих справ, формуванні середовища, яке стимулює поінформованість, залучення громадян до розробки та реалізації рішень, свідому та відповідальну участь та впровадження кращих європейських практик взаємодії влади і громади.</p>
<p>Розділ 1. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні</p>	<p>Розділ 1. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні</p>
<p>- Жителями ВМТГ – є усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на території міста, сіл та селища, які здійснюють іншу</p>	<p>- Жителями ВМТГ – є усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на території міста, сіл та селища, які здійснюють іншу</p>

<p>діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доповнити абзац - Автор проєкту – фізична особа, віком від 16 років, яка є громадянином України, та подала проєкт для участі в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив». - Аналіз та оцінка проєктів – розгляд усіх поданих проєктів на предмет відповідності вимогам, затверджених цим Положенням. - Учасники голосування - жителі населених пунктів, які входять до складу Вінницької міської територіальної громади, віком від 16 років, які беруть участь у голосуванні за проєкти конкурсу «Бюджету громадських ініціатив». 	<p>діяльність, пов'язану зі сплатою податків до місцевого бюджету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Член територіальної громади - громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрував своє місце проживання в населених пунктах Вінницької міської територіальної громади. - Автор проєкту – фізична особа, віком від 16 років, яка є громадянином України, та подала проєкт для участі в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив». - Якщо будуть враховані пропозиції, які зазначені в розділі 4 пункті 1 Автор проєкту - житель, віком від 16 років та має реєстрацію в громаді; особа, яка працює чи навчається на території громади; внутрішньо переміщена особи, а також іноземець, який має посвідку на постійне чи тимчасове місце проживання та подала проєкт для участі в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив». - Аналіз і оцінка проєктів – розгляд усіх поданих проєктів на предмет відповідності вимогам, затверджених цим Положенням. - Учасники голосування – жителі та члени територіальної громади міста Вінниці, населених пунктів, які входять до складу Вінницької міської територіальної громади, віком від 16 років, які беруть
--	--

	участь у голосуванні за проекти конкурсу «Бюджету громадських ініціатив».
	-
	-
Розділ 2. Загальні положення	
3. Основні пріоритетні напрямки, яким повинні відповідати проекти Бюджету громадських ініціатив, визначені Концепцією інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030.	3. Основні пріоритетні напрямки, яким повинні відповідати проекти Бюджету громадських ініціатив, визначені Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 та Концепцією інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030.
6. Інформація про перебіг актуальних подій та пропонувані проекти в рамках конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» розміщуються у відповідному розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою: http://gromada.vmr.gov.ua .	Інформація про перебіг актуальних подій та пропонувані проекти в рамках конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» розміщуються у відповідному розділі на офіційному сайті Вінницької міської ради за адресою: https://gromada.vmr.gov.ua/ (оновлене посилання). 2.
Розділ 3. Інформаційна кампанія	
1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які	1. Щороку для інформування населення громадян про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які

<p>фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив проводиться інформаційна кампанія.</p> <p>Мета інформаційної кампанії - ознайомлення жителів з основними положеннями та принципами фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив; заохочування жителів до подання відповідних проєктів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.</p>	<p>фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив проводиться інформаційна кампанія.</p> <p>Мета інформаційної кампанії - ознайомлення жителів з основними положеннями та принципами фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив; заохочування жителів до подання відповідних проєктів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.</p>
<p>б. Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організують інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки жителів ВМТГ.</p>	<p>б. Автори проєктів самостійно, за власний рахунок, організують інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки жителів ВМТГ під час голосування за проєкти.</p> <p>Інформаційні заходи, які здійснюють автори проєктів з метою популяризації власної ініціативи для отримання якомога більшої кількості голосів підтримки жителів ВМТГ під час голосування за проєкти, повинна проводитися на засадах добросовісності, що передбачає дотримання таких вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ автори проєктів і їх уповноважені особи не повинні використовувати неточну, недостовірну інформацію, яка спотворює зміст їхніх проєктів або дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів територіальної громади; ✓ не надавати або не обіцяти жителям територіальної громади грошові кошти, сувеніри, різноманітні сертифікати (незалежно від їх вартості), подарунки (які

	<p>розігруються вибіркоким методом) або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру за вчинення або невчинення будь-яких дій щодо проєктів Бюджету громадських ініціатив.</p> <p>✓ Забороняється безкоштовне масове підвезення транспортом осіб, які мають бажання здійснити волевиявлення щодо підтримки того чи іншого проєкту;</p> <p>✓ Забороняється безкоштовне частування напоями та різноманітними смаколиками.</p>
--	--

Розділ 4.

Подання проєктів

1. Проєкти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив можуть подавати фізичні особи, віком від 16 років, які є громадянами України.

1. Проєкти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив можуть подавати фізичні **особи, віком від 16 років, які є громадянами України.**

Можна змінити **РЕКОМЕНДАЦІ EGAP**
жителі, які досягли 16 років та мають реєстрацію в громаді; особи, які працюють чи навчаються на території громади; внутрішньо переміщені особи та іноземці, які мають посвідку на постійне чи тимчасове місце проживання тощо). Якщо так, тоді додати наступний пункт:

При поданні проєкту автор повинен підтвердити дотримання цієї вимоги шляхом:

- **прикріплення копії одного з документів, до яких вносяться відомості про вік: паспорт громадянина**

	України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання або на тимчасове проживання.
<p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <p>5.1. назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;</p> <p>5.2. проєкт подається особисто автором проєкту за встановленою цим Положенням формою проєкту (додаток 1 до Положення);</p> <p>5.3. проєкт не суперечить чинному законодавству України;</p> <p>5.4. проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;</p> <p>5.5. реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;</p> <p>5.6. проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Вінницької міської територіальної громади;</p> <p>5.7. в разі подання проєкту у сфері просторового розвитку проєкт має відповідати Генеральному плану міста Вінниці та/або генеральним планам населених пунктів, що входять до складу ВМТГ;</p> <p>5.8. проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;</p>	<p>5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:</p> <p>5.1. назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;</p> <p>5.2. проєкт подається особисто автором проєкту за встановленою цим Положенням формою проєкту (додаток 1 до Положення);</p> <p>5.3. проєкт не суперечить чинному законодавству України;</p> <p>5.4. проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;</p> <p>5.5. реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Вінницької міської ради;</p> <p>5.6. проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Вінницької міської територіальної громади;</p> <p>5.7. в разі подання проєкту у сфері просторового розвитку проєкт має відповідати Генеральному плану міста Вінниці та/або генеральним планам населених пунктів, що входять до складу ВМТГ;</p>

5.9. проєкт має отримати підтримку не менше 10 осіб (крім автора) – громадян України, які є членами Вінницької міської територіальної громади, які підтримують проєкт, що засвідчується відповідними підписами;

5.10. проєкт має бути загальнодоступним;

5.11. при формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»);

5.12. автор, при подачі проєкту, повідомляє уповноважений робочий орган конкурсу про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проєкту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).

5.8. проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

5.9. проєкт має отримати підтримку **не менше 10 15 осіб (крім автора)** – громадян України, які є членами Вінницької міської територіальної громади, які підтримують проєкт, що засвідчується відповідними підписами;

5.10. проєкт має бути загальнодоступним;

5.11. Прописати додатковий пункт: проєкт, який відносяться до територій комунальних підприємств і закладів не повинен включати виконання робіт із благоустрою територій, а лише реалізацію конкретних заходів тощо;

5.12. при формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»);

5.13. автор, при подачі проєкту, повідомляє уповноважений робочий орган конкурсу про інформаційний ресурс, на якому буде

	<p>здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).</p> <p>5.14. Доповнити пункт : проєкт має враховувати гендерні та (або) інклюзивні, та (або) інтеркультурні аспекти.</p> <p>5.15. Пропозиція Павла Чайковського! <i>Ідея БГІ передбачає можливість прямого волевиявлення населення громади в реалізації локальних проєктів, що покращують той чи інший мікрорайон громади та місто вцілому.</i> <i>Існує ряд обмежень, зокрема реалізація проєктів не можлива на прибудинковій території.</i> <i>Якщо взяти до уваги «нові» мікрорайони, як приклад «Академічний» Де вся земля є прибудинковою територією. Забудовник при введенні в експлуатацію новобудов всю землю передає на обслуговування будинків. Тому на вищевказаному мікрорайоні відсутня можливість Вінничан реалізувати свої проєкти в БГІ.</i> <i>Включаючи цей пункт – усі інші захочуть такі ж привілеї. А існує Програма співфінансування..... Учасниками конкурсу не хочеться робити ОСББ, так змінюється весь конкурс.</i></p>
<p>6. У рамках Бюджету громадських ініціатив не фінансуються проєкти, які:</p>	<p>6. У рамках Бюджету громадських ініціатив не фінансуються проєкти, які:</p>

<ul style="list-style-type: none">6. 1. суперечать чинному законодавству України, не відповідають напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;6. 2. конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного);6. 3. передбачають виключно розробку проєктної документації;6. 4. передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах ВМТГ;6. 5. при реалізації передбачають залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;6. 6. передбачають будівництво нової будівлі;6. 7. передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;6. 8. передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;6. 9. передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків,	<ul style="list-style-type: none">6.1. суперечать чинному законодавству України, не відповідають напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;6.2. конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного);6.3. передбачають виключно розробку проєктної документації;6.4. передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з реконструкції, перепланування, переобладнання, капітального та поточного ремонтів в комунальних закладах, установах та підприємствах ВМТГ;6.5. передбачають виконання робіт із благоустрою на територіях комунальних підприємств і закладів . (доповнити)6.6. при реалізації передбачають залучення додаткової чисельності працівників до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;6.7. передбачають будівництво нової будівлі;6.8. передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;6.9. передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
--	---

<p>асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у ВМТГ першочергово на умовах співфінансування (частково з бюджету ВМТГ та частково за кошти жителів);</p> <p>6. 10. передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;</p> <p>6. 11. не є загальнодоступними для жителів ВМТГ.</p>	<p>6.10. передбачають виконання робіт з облаштування прибудинкових територій, територій в секторі індивідуальної житлової садибної забудови, в тому числі дитячих і спортивних майданчиків, асфальтування вулиць, проведення водопровідних робіт, робіт з каналізування, які проводяться у ВМТГ першочергово на умовах співфінансування (частково з бюджету ВМТГ та частково за кошти жителів);</p> <p>6.11. передбачають виконання робіт на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади;</p> <p>6.12. не є загальнодоступними для жителів ВМТГ.</p>
<p>8.Проекти подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на е-сервіс всеукраїнської платформи e-DEM «Громадський бюджет», сторінку «Вінниця» за адресою https://budget.e-dem.ua/0510100000 (надалі – Платформа e-DEM). <p>Якщо автор самостійно не може завантажити проєкт і супутні до нього інформаційні матеріали на зазначену Платформу e-DEM, то надсилає проєкт у відсканованому та текстовому варіантах на електронну адресу: vinrada@vmr.gov.ua, з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - або подає в паперовому вигляді за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59. При цьому, автор може долучити до проєкту графічні та інші фотоматеріали, 	<p>8.Проекты подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на е-сервіс всеукраїнської платформи e-DEM «Громадський бюджет», сторінку «Вінниця» за адресою https://budget.e-dem.ua/0510100000 (надалі – Платформа e-DEM). <p>Якщо автор самостійно не може завантажити проєкт і супутні до нього інформаційні матеріали на зазначену Платформу e-DEM, то надсилає проєкт у відсканованому та текстовому варіантах на електронну адресу: vinrada@vmr.gov.ua, з поміткою «Бюджет громадських ініціатив»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - або подає в паперовому вигляді за адресою: м. Вінниця, вул. Соборна, 59. При цьому, автор може долучити до проєкту графічні та інші фотоматеріали,

<p>а також презентацію зі стислою суттю проєкту та візуалізацією.</p> <p>Враховуючи карантинні заходи, організатор конкурсу може прийняти рішення про подання проєктів на конкурс виключно в електронному вигляді.</p>	<p>а також презентацію зі стислою суттю проєкту та візуалізацією.</p> <p>До проєкту обов'язково додаються координати розташування проєкту (мапа в електронному вигляді або скрін) із зазначенням місця реалізації проєкту. (доповнити)</p> <p>Враховуючи карантинні заходи, організатор конкурсу може прийняти рішення про подання проєктів на конкурс виключно в електронному вигляді.</p>
--	--

**Розділ 5.
Аналіз і оцінка проєктів**

<p>5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості, депутатського корпусу Вінницької міської ради. За потреби, до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.</p>	<p>5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Вінницької міської ради, представники громадськості (інститутів громадянського суспільства та автори проєктів-переможців минулих років), депутатського корпусу Вінницької міської ради.</p> <p>Представники громадськості (ІГС і автори проєктів) становлять 50% від складу Експертної групи, які виконують свої обов'язки на громадських та паритетних (рівних) засадах. Представники громадськості обираються шляхом публікації інформаційного оголошення уповноваженим робочим органом конкурсу на офіційному сайті Вінницької міської ради та соціальних мережах. Після чого, відбираються методом електронного випадкового відбору (рандом). Депутати міської ради не враховуються як представники громадськості. За потреби, до роботи Експертної групи можуть бути долучені</p>
---	---

	<p>незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів.</p>
<p>6. Експертна група, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проєктів, протягом 2,5 місяців (далі - загального терміну), в два етапи, здійснює їх аналіз і оцінку на предмет можливості або неможливості їх реалізації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом 1,5 місяця від загального терміну, здійснює аналіз і оцінку проєктів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості. <p>Представник Експертної групи від профільного виконавчого органу міської ради контактує з автором проєкту або з уповноваженою ним особою щодо усунення проблемних питань та недосконалості кошторису, про що робиться відповідна відмітка в картці оцінки проєкту, а також складається акт щодо внесення змін у проєкт, у присутності 3-х осіб, із зазначенням дати та часу здійснення телефонної розмови або ж зустрічі з автором. До заходів проєкту та його кошторису, Експертною групою можуть вноситися зміни тільки за погодженням з автором або з уповноваженою ним особою. Інформація про дату надання зауважень автору проєкту (або неможливість контакту) щодо усунення проблемних питань та їх зміст надсилається до уповноваженого робочого органу конкурсу протягом 7 робочих днів. Також, уповноваженому робочому органу конкурсу надається копія вищезазначеного акту.</p>	<p>6. Експертна група, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проєктів, протягом 2,5 місяців 1,5 місяця (далі - загального терміну до 01 липня), в два етапи, здійснює їх аналіз і оцінку на предмет можливості або неможливості їх реалізації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протягом 1,5 місяця двох тижнів від загального терміну, здійснює аналіз і оцінку проєктів на предмет можливості або неможливості їх реалізації та кошторисної вартості. <p>Представник Експертної групи від профільного виконавчого органу міської ради контактує з автором проєкту або з уповноваженою ним особою щодо усунення проблемних питань та недосконалості кошторису, про що робиться відповідна відмітка в картці оцінки проєкту, а також складається акт щодо внесення змін у проєкт, у присутності 3-х осіб, із зазначенням дати та часу здійснення телефонної розмови або ж зустрічі з автором. До заходів проєкту та його кошторису, Експертною групою можуть вноситися зміни тільки за погодженням з автором або з уповноваженою ним особою. Інформація про дату надання зауважень автору проєкту (або неможливість контакту) щодо усунення проблемних питань та їх зміст надсилається до уповноваженого робочого органу конкурсу протягом 7 3-х робочих</p>

У разі ненадання копії акту відповідальним виконавцем за аналіз і оцінку проєкту та незазначення ним у картці оцінки проєкту дати та часу про контакт з автором проєкту, в результаті котрого внесені певні зміни до проєкту, а також неякісного оцінювання проєкту – по відношенню до даного працівника можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення або ж депреміювання.

Профільні виконавчі органи надають для узагальнення уповноваженому робочому органу конкурсу заповнені картки оцінок, згідно наданої форми (Додаток 3 до Положення), де зазначають виконавця проєкту та назву видатків.

- протягом наступного місяця, не перевищуючи загальний термін оцінки, уповноважений робочий орган конкурсу узагальнює картки оцінок профільних виконавчих органів міської ради та передає їх з повним комплектом документів до департаменту фінансів міської ради для узгодження запропонованих виконавців проєктів і усіх питань, що стосуються дотримання норм бюджетного законодавства. Департамент фінансів міської ради протягом 10 робочих днів надає відповідний висновок.

Після чого, уповноважений робочий орган конкурсу надсилає узагальнені картки оцінок для перевірки виконавцям по проєктах. У разі виникнення неточностей, виконавець перевіряє картку оцінки та при необхідності, за погодженням з автором, вносить зміни до проєкту, про що робить відповідну відмітку в картці оцінки та передає, протягом 5 робочих днів, уточнений проєкт і картку оцінки

днів. Також, уповноваженому робочому органу конкурсу надається копія вищезазначеного акту.

У разі ненадання копії акту відповідальним виконавцем за аналіз і оцінку проєкту та незазначення ним у картці оцінки проєкту дати та часу про контакт з автором проєкту, в результаті котрого внесені певні зміни до проєкту, а також неякісного оцінювання проєкту – по відношенню до даного працівника можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення або ж депреміювання.

Профільні виконавчі органи надають для узагальнення уповноваженому робочому органу конкурсу заповнені картки оцінок, згідно наданої форми (Додаток 3 до Положення), де зазначають виконавця проєкту та назву видатків. **При цьому, зазначаючи назву та заходи цільової Програми, в рамках якої, у разі перемоги, реалізовуватиметься проєкт, а також, прописавши, відповідні коди програмної та економічної класифікації видатків бюджету. - додати**

- протягом ~~наступного місяця~~ **наступних двох тижнів**, ~~не перевищуючи загальний термін оцінки,~~ уповноважений робочий орган конкурсу узагальнює картки оцінок профільних виконавчих органів міської ради та передає їх з повним комплектом документів до департаменту фінансів міської ради для узгодження запропонованих виконавців проєктів і усіх питань, що стосуються дотримання норм

уповноваженому робочому органу конкурсу для підготовки пакету документів з метою проведення засідання Експертної групи.

10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проєктів; визначаються головні виконавці - профільні виконавчі органи міської ради. Проєкти, які носять інноваційний характер та спрямовані на розвиток ВМТГ, можуть бути захищені їх авторами на засіданні Експертної

бюджетного законодавства. Департамент фінансів міської ради протягом **10 5-ти** робочих днів надає відповідний висновок, **із відповідним погодженням назв та заходів цільових Програм і кодів програмної та економічної класифікації видатків бюджету.**

Після чого, уповноважений робочий орган конкурсу надсилає узагальнені картки оцінок для перевірки виконавцям по проєктах. У разі виникнення неточностей, виконавець перевіряє картку оцінки та при необхідності, за погодженням з автором, вносить зміни до проєкту, про що робить відповідну відмітку в картці оцінки та передає, протягом 5 робочих днів, уточнений проєкт і картку оцінки уповноваженому робочому органу конкурсу для підготовки пакету документів з метою проведення засідання Експертної групи.

На усіх етапах аналізу та оцінки при подачі змін до проєкту, автори зазначають дату відповідних змін та які конкретно коригування відбулися. Додаючи лист у довільній формі. Зміни до проєкту загалом можуть надходити не більше, ніж двічі від одного автора. Наступні зміни не враховуються.

10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проєктів; визначаються головні виконавці - профільні виконавчі органи міської ради. Проєкти, які носять інноваційний характер та спрямовані на розвиток ВМТГ,

<p>групи. Уповноважений робочий орган повідомляє авторів про дату засідання Експертної групи.</p>	<p>можуть бути захищені їх авторами на засіданні Експертної групи. Уповноважений робочий орган конкурсу повідомляє авторів про дату засідання Експертної групи.</p>
---	--

**Розділ 6.
Голосування та підрахунок результатів**

<p>1. Голосування проводиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою електронного сервісу «Громадський бюджет» всеукраїнської вебплатформи «Єдина платформа місцевої електронної демократії (скорочено – e-DEM) після реєстрації та авторизації (ідентифікації) жителя ВМТГ на сайті. Посилання для голосування розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив»; – у спеціально визначених пунктах для голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування. <p>Враховуючи епідемічну ситуацію, організатор конкурсу може прийняти рішення про проведення голосування виключно в електронному вигляді.</p> <p>2. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 робочих днів до початку голосування.</p> <p>3. Голосування триває 15 календарних днів.</p>	<p>1. Голосування проводиться за змішаною системою, зокрема в електронному та паперовому виглядах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за допомогою електронного сервісу «Громадський бюджет» всеукраїнської вебплатформи «Єдина платформа місцевої електронної демократії (скорочено – e-DEM) після реєстрації та авторизації (ідентифікації) жителя ВМТГ на сайті. Посилання для голосування розміщується на офіційному сайті міської ради www.vmr.gov.ua в розділі «Бюджет громадських ініціатив»; – у спеціально визначених пунктах для голосування шляхом заповнення друкованого бланку для голосування або ж використовуючи персоніфіковану «Муніципальну картку вінничанина». <p>Враховуючи епідемічну ситуацію, організатор конкурсу може прийняти рішення про проведення голосування виключно в електронному вигляді.</p> <p>2. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 робочих днів до початку голосування. – (стає п. 4)</p>
---	--

4. У пунктах, де здійснюється голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 4), а також ознайомитися з переліком проєктів, що беруть участь у голосуванні. Паперові бланки для голосування заповнюються особисто жителями ВМТГ в пунктах для голосування. Жителі ВМТГ, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування. Особам, які здійснюють прийом бланків забороняється заповнювати бланк для голосування за інших осіб.
5. З метою дотримання прозорості процедури голосування до прийому бланків для голосування можуть бути долучені представники громадськості.

3. Голосування триває 1,5 місяця (з 01 вересня по 15 жовтня). Перший місяць лише в електронному вигляді, наступних 2 тижні - за змішаною системою: і в електронному, і в паперовому вигляді.

4. Перелік пунктів для здійснення паперового голосування оприлюднюється міською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 75 робочих днів до початку голосування.

5. У пунктах, де здійснюється голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 4), а також ознайомитися з переліком проєктів, що беруть участь у голосуванні.

Розділити цей пункт.

6. Для голосування у визначених місцях, особа пред'являє оригінал одного з документів, до яких вносяться відомості про вік та місце проживання: паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання. Внутрішньо переміщені особи додатково пред'являють довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або ж персоніфіковану «Муніципальну картку вінничанина» – додати пункт.

11. Переможцями конкурсу на території міста Вінниці є проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається найбільшою кількістю голосів, відданих за проект. Рейтинг проектів розраховується відношенням кількості голосів відданих за проект до суми бюджетних коштів, необхідних для його реалізації:

$$P = K/B \times 1000,$$

де: *P* - рейтинг проекту;

K - кількість голосів, які віддані за проект;

7. Паперові бланки для голосування заповнюються особисто жителями ВМТГ в пунктах для голосування. Розділити пункти

8. Не допускається голосування за інших осіб, окрім випадків, коли жителі ВМТГ, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування. Особам, які здійснюють прийом бланків забороняється заповнювати бланк для голосування за інших осіб.
9. З метою дотримання прозорості процедури голосування до прийому бланків для голосування можуть бути долучені представники громадськості.

11. Переможцями конкурсу на території міста Вінниці є проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається найбільшою кількістю голосів, відданих за проект. Рейтинг проектів розраховується відношенням кількості голосів відданих за

Б - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.

12. Рейтинг проектів для приєднаних територій Вінницької міської територіальної громади формується окремо від загального рейтингу проектів конкурсу. Зокрема, рейтинг проектів розраховується за формулою:

$$P = K * N / B \times 1000,$$

де: P - рейтинг проекту;

K - кількість голосів, які віддані за проект;

N - коефіцієнт для населеного пункту;

B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.

Коефіцієнт для населеного пункту розраховується відповідно до кількості населення:

Вінницькі Хутори – 1,0; Великі Крушлинці – 11,5; Гавришівка – 5,6; Десна – 7,0; Малі Крушлинці – 5,7; Писарівка – 6,0; Щітки – 6,1; Стадниця – 6,5.

Разом з тим, для одного старостинського округу застосовуються обмеження щодо проектів-

проект до суми бюджетних коштів, необхідних для його реалізації:

$$P = K / B \times 1000,$$

де: P - рейтинг проекту;

K - кількість голосів, які віддані за проект;

B - сума бюджетних коштів, необхідна для реалізації проекту.

Отже, враховуючи дану формулу, для визначення проектів-переможців конкурсу має вплив не тільки кількість голосів, відданих за той чи інший проект жителями громади, а й вартість проекту.

Є пропозиція: Вінницькі Хутори – не 1,0, а 2,0;).

<p>переможців. На території одного округу можна визнати переможцями - 1 великий і 1 малий проєкти. У разі потреби, Координаційною радою, дане рішення може бути змінено під час визначення переможців.</p> <p>14.Кількість переможців проєкту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті ВМТГ на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.</p>	<p>Лиш доповнити, у разі перемоги проєкту, реалізація якого передбачена на територіях декількох старостинських округів, то застосовувати коефіцієнт - 1.</p> <p>14.Кількість переможців проєкту конкурсу обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті ВМТГ на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.</p>
<p>Розділ 7. Етика та конфлікт інтересів в конкурсі «Бюджет громадських ініціатив»</p>	
<p>1. Усі учасники конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» повинні дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етичної поведінки, зокрема, але не виключно:</p> <p>1.1. не надавати жителям ВМТГ, які взяли участь у процедурі голосування за проєкти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов`язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;</p>	<p>1.Усі учасники конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» повинні дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етичної поведінки, зокрема, але не виключно:</p> <p>1.1. не надавати жителям ВМТГ, які взяли участь у процедурі голосування за проєкти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь-яких дій, пов`язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;</p>

- 1.2. не допускати примусових методів впливу на волевиявлення голосуючих осіб за проекти конкурсу;
- 1.3. не вимагати в учасників голосування інформацію у будь-якому вигляді про те, за який проєкт (проєкти) вони віддали свої голоси;
- 1.4. не допускати публічної дискредитації учасників конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» з метою негативного впливу на репутацію цих учасників та/чи проєктів, а саме: не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, засобах масової інформації, соціальних мережах недостовірних відомостей щодо учасників конкурсу;
- 1.5. не допускати реального конфлікту інтересів.

- 1.2. не допускати примусових методів впливу на волевиявлення голосуючих осіб за проекти конкурсу;
- 1.3. не вимагати в учасників голосування інформацію у будь-якому вигляді про те, за який проєкт (проєкти) вони віддали свої голоси;
- 1.4. не допускати публічної дискредитації учасників конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» з метою негативного впливу на репутацію цих учасників та/чи проєктів, а саме: не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, засобах масової інформації, соціальних мережах недостовірних відомостей щодо учасників конкурсу;
- 1.5. не допускати реального конфлікту інтересів.

1.6. не використовувати неточну, недостовірну інформацію, яка спотворює зміст проєктів або дискредитує інших авторів, вводить або може ввести в оману жителів Вінницької міської територіальної громади;

1.7. не надавати чи не обіцяти жителям грошові кошти, сувеніри, різноманітні сертифікати (незалежно від їх вартості), подарунки (які розігруються вибіркоким методом) або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру за вчинення або невчинення задля підтримки/голосування за той чи інший проєкт Бюджету громадських ініціатив;

1.8. забороняється безкоштовне масове підвезення транспортом осіб, які мають бажання здійснити

	<p>волевиявлення щодо підтримки того чи іншого проєкту;</p> <p>1.9. забороняється безкоштовне частування напоями та різноманітними смаколиками.</p>
<p>2. Під час процедури голосування категорично заборонено використовувати «адміністративний ресурс» навчальних закладів для організації масового голосування студентів і учнів навчальних закладів, а також трудових колективів підприємств, установ та організації. Крім того, під час процедури голосування, заборонено застосовувати примусові заходи впливу щодо волевиявлення жителів за той чи інший проєкт.</p>	<p>2. Під час процедури голосування категорично заборонено використовувати «адміністративний ресурс» навчальних закладів для організації масового голосування студентів і учнів навчальних закладів, а також трудових колективів підприємств, установ та організації. Крім того, під час процедури голосування, заборонено застосовувати примусові заходи впливу щодо волевиявлення жителів за той чи інший проєкт.</p> <p>У разі надання відповідних доказів (фото та відео матеріалів тощо) іншими жителями ВМТГ щодо порушення даного пункту, Координаційна рада може відрахувати голоси, по яких виявленні певні порушення, із загальної кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт під час голосування.</p>
<p>ПОЛОЖЕННЯ про Координаційну раду конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади» 4.Склад Ради</p>	
<p>4.1. Рада утворюється у складі голови Ради, співголів Ради, секретаря Ради та членів Ради. До складу Координаційної ради входять депутати міської ради, представники виконавчих органів міської</p>	<p>4.1 Рада утворюється у складі голови Ради, співголів Ради, секретаря Ради та членів Ради. До складу Координаційної ради входять депутати міської ради, представники виконавчих органів міської ради,</p>

ради, інститутів громадянського суспільства та автори проєктів-переможців конкурсу «Бюджет громадських ініціатив». Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради, з врахуванням принципу гендерної рівності. За потреби, до Координаційної ради можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів. Члени Ради не мають право подавати проєкти на конкурс «Бюджет громадських ініціатив».

4.2. Голова Ради:

- представляє Раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- організовує діяльність Ради;
- проводить засідання Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради.

4.3. Співголова Ради, у разі відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

4.4. У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

інститутів громадянського суспільства та автори проєктів-переможців конкурсу «Бюджет громадських ініціатив».

Представники громадськості (ІГС і автори проєктів) становлять 50% від складу Ради, входять до Ради на громадських і паритетних (рівних) засадах, що й інші члени Ради. Представники громадськості обираються шляхом публікації інформаційного оголошення уповноваженим робочим органом конкурсу на офіційному сайті Вінницької міської ради та соціальних мережах. Після чого, відбираються методом електронного випадкового відбору (рандом). Депутати міської ради не враховуються як представники громадськості.

Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради, з врахуванням принципу гендерної рівності. За потреби, до Координаційної ради можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проєктів. Члени Ради не мають право подавати проєкти на конкурс «Бюджет громадських ініціатив».

4.2 Голова Ради:

- представляє Раду у відносинах з органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

	<ul style="list-style-type: none"> - організовує діяльність Ради; - проводить засідання Ради, головує на цих засіданнях, підписує документи від імені Ради. <p>4.3 Співголова Ради, у разі відсутності голови Ради, виконує його обов'язки</p> <p>4.4. Доповнити: Секретар Ради виконує свої обов'язки, зокрема: усі організаційні моменти та підготовку протоколів (рішень) за результатами засідань Ради. При цьому, без права голосу під час прийняття відповідних рішень членами Ради.</p> <p>4.5 . У разі відсутності з поважних причин членів Ради, їх функції в Раді здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.</p>
--	---

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду конкурсу
«Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади»
5. Регламент діяльності Ради

<p>5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу Ради.</p>	<p>5.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності і вважаються чинними, якщо на них присутні більше половини членів складу Ради.</p>
--	--

<p>5.2. Протоколи (рішення) засідань Ради, після їх підписання головою та секретарем, протягом 7 робочих днів оприлюднюються на офіційному сайті конкурсу.</p> <p>5.3. При прийнятті Радою рішень, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.</p> <p>5.4. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Ради. Перелік проєктів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету ВМТГ підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.</p> <p>5.5. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Ради, вирішуються колегіально Радою шляхом відкритого голосування.</p>	<p>5.2. Протоколи (рішення) засідань Ради, після їх підписання головою та секретарем, протягом 7 10 робочих днів оприлюднюються на офіційному сайті конкурсу.</p> <p>5.3. При прийнятті Радою рішень, у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.</p> <p>5.4. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Ради. Перелік проєктів-переможців із зазначенням суми виділених коштів з бюджету ВМТГ підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету.</p> <p>5.5. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Ради, вирішуються колегіально Радою шляхом відкритого голосування.</p>
<p>ФОРМА ПРОЄКТУ, реалізація якого планується за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади у _____ році</p>	
<p>Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i></p>	<p>Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації <i>(вписує уповноважений робочий орган конкурсу, згідно з реєстром)</i></p>
<p>* Автор надає додаткову інформацію (за бажанням):</p>	<p>* Автор надає додаткову інформацію (за бажанням):</p>

<p>Ст.: <input type="checkbox"/> чол. <input type="checkbox"/> жін.</p> <p>Вік: <input type="checkbox"/> 16-20 <input type="checkbox"/> 21-31 <input type="checkbox"/> 31-40 <input type="checkbox"/> 41-50 <input type="checkbox"/> 51-60 <input type="checkbox"/> понад 60</p> <p>Рід занять: <input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Працюю <input type="checkbox"/> Безробітний <input type="checkbox"/> Пенсіонер <input type="checkbox"/> Підприємець</p> <p>Участь в конкурсі: <input type="checkbox"/> 1 раз <input type="checkbox"/> 2 рази <input type="checkbox"/> 3 і більше</p> <p>Про конкурс дізнався: <input type="checkbox"/> Сайт конкурсу (міської ради) <input type="checkbox"/> Соціальні мережі</p> <p><input type="checkbox"/> Рекламні плакати <input type="checkbox"/> Засоби масової інформації <input type="checkbox"/> Друзі, знайомі</p>	<p>Ст.: <input type="checkbox"/> чол. <input type="checkbox"/> жін.</p> <p>Вік: <input type="checkbox"/> 16-20 <input type="checkbox"/> 21-31 <input type="checkbox"/> 31-40 <input type="checkbox"/> 41-50 <input type="checkbox"/> 51-60 <input type="checkbox"/> понад 60</p> <p>Рід занять: <input type="checkbox"/> Студент <input type="checkbox"/> Працюю <input type="checkbox"/> Безробітний <input type="checkbox"/> Пенсіонер <input type="checkbox"/> Підприємець</p> <p>Участь в конкурсі: <input type="checkbox"/> 1 раз <input type="checkbox"/> 2 рази <input type="checkbox"/> 3 і більше</p> <p>Про конкурс дізнався: <input type="checkbox"/> Сайт конкурсу (міської ради) <input type="checkbox"/> Соціальні мережі</p> <p><input type="checkbox"/> Рекламні плакати <input type="checkbox"/> Засоби масової інформації <input type="checkbox"/> Друзі, знайомі</p> <p>** Автор додає копії одного з документів, до яких вносяться відомості про вік: паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання або на тимчасове проживання. (Якщо будуть враховані пропозиції в розділі 4 п. 1)</p>
<p>Список жителів, які підтримують цей проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади у _____ році (окрім авторів проєкту)</p>	<p>До таблиці додати ще 5 стрічок, так як пропонуємо 15 осіб, які підтримують проєкт</p>
<p align="center">Картка оцінки проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади у _____ році</p>	
<p>Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації</p>	<p>Ідентифікаційний номер проєкту, дата реєстрації</p>

<i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	<i>(вписує уповноважений робочий орган конкурсу, згідно з реєстром)</i>