

| | |
|---|------------|
| Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i> | №52 |
|---|------------|

Картка оцінки проекту

«VinTrans – додаток на телефон з відстеженням і графіком руху громадського транспорту»

**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці
у 2019 році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Найменування виконавчих органів міської ради (департаментів та відділів), до повноважень яких відноситься проект *(фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі експертної групи).*

*Департамент інформаційних технологій Вінницької міської ради;
Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради.*

1.2. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

Зустріч із автором проекту проведено та повідомлено, про відсутність механізму системного оновлення даних щодо відстеження громадського транспорту.

«01» серпня 2018р.

***Директор департаменту правової
політики та якості***

Р. Бочевар

| | |
|---|------------|
| Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) | №52 |
|---|------------|

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково)

б) ні

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Вінницької міської ради

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану міста Вінниці (якщо це пов'язано з пропонованим проектом)

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020»

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

а) так

б) ні (зазначити чіткі причини)

2.7. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (у разі необхідності з орієнтовною вартістю розробки проектно-кошторисної документації):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Загальна сума проекту, пропонована автором, складає **1 583 600** гривень.

Даний проект не відповідає пункту 4 Розділу 4 «Положення про Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці» затвердженого рішенням міської ради № 23.02.2018 №1071, оскільки за обсягом фінансування великий проект не може перевищувати 1000 тис. грн.

2.8. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини)

2.9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

а) позитивний

б) негативний (зазначити конкретні причини)

2.10. Висновок виконавчого органу міської ради (виконавчих органів міської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій,

пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень тощо).

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

Рішенням міської ради №1254 від 27.06.2018 року «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному та автомобільному транспорті загального користування у м. Вінниці передбачено розробку веб-порталу та мобільного додатку користувача.

2.11. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

Можливо вирахувати після реалізації проекту.

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив м.Вінниці, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Враховуючи, що розробка мобільного додатку вже передбачена рішенням міської ради №1254 від 27.06.2018 року «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському електричному та автомобільному транспорті загального користування у м. Вінниці, який буде працювати на базі операційних систем Android та IOS й призначений для автоматичного відображення часу прибуття маршрутних транспортних засобів на обрану зупинку помаршрутно та автоматичного позиціонування користувача відносно найближчої до нього зупинки за наявності GPS-приймача у мобільному пристрої, недоцільно виносити проект на голосування.

Даний проект не відповідає пункту 4 Розділу 4 «Положення про Бюджет громадських ініціатив м. Вінниці» затвердженого рішенням міської ради № 23.02.2018 №1071, оскільки за обсягом фінансування великий проект не може перевищувати 1000 тис. грн.

Також, даний проект підпадає під абзац 2 пункту 7 розділу 4 Положення: «не фінансуються проекти, конкретно визначені чи зазначені в програмах, що затверджені Вінницькою міською радою та будуть реалізовані протягом 2 років (поточного та наступного)».

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи.

м. Вінниця, «29 » серпня 2018 р.

Голова Експертної групи _____

В. Скальський

Секретар Експертної групи _____

А. Баскевич